



**Οδηγίες Υποβολής Ηλεκτρονικής Αίτησης για συμμετοχή  
στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. / Σ.Ε.Κ.  
(για όλες τις Ειδικότητες ΕΚΤΟΣ ΕΥΟΑΜ)**

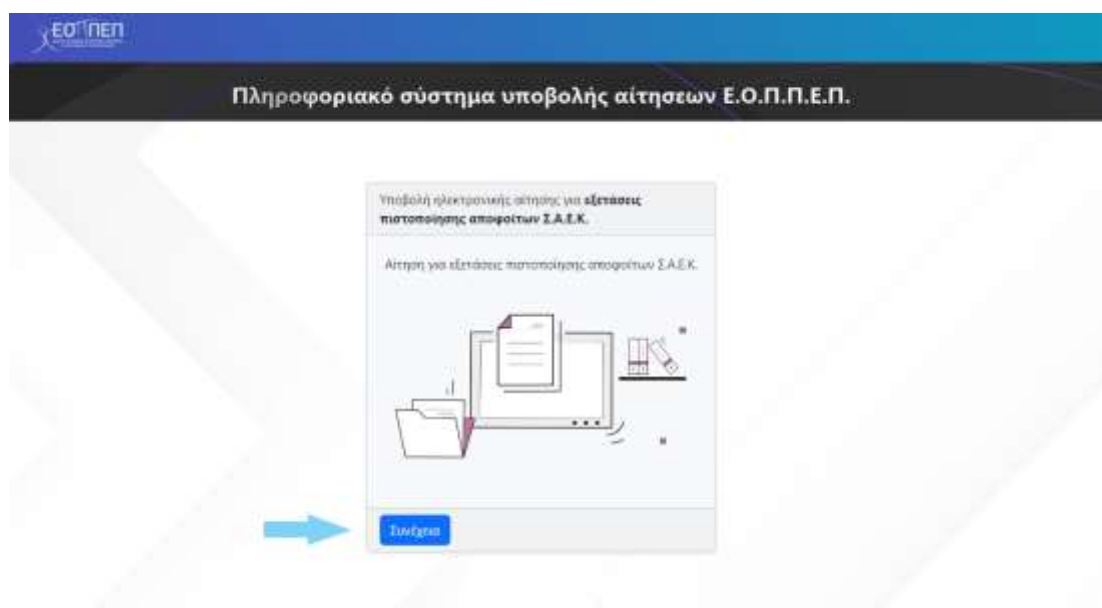
## Πίνακας περιεχομένων

1. Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Ε.Ο.Π.Ε.Π.....	2
2. Συνέχεια για Ταυτοποίηση.....	2
3. Ταυτοποίηση Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ) .....	3
4. Καταχώρηση Ατομικών Στοιχείων.....	5
5. Καταχώρηση Βασικών Στοιχείων Αίτησης .....	7
6. Προσθήκη Δικαιολογητικών.....	9
7. Προεπισκόπηση Αίτησης.....	11
8. Στάδιο Πληρωμής.....	14
9. Υποβολή Δικαιολογητικών .....	17

## 1. Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π

Ο υποψήφιος, προκειμένου να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση για εξετάσεις πιστοποίησης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. πρέπει σε πρώτο στάδιο να πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα.

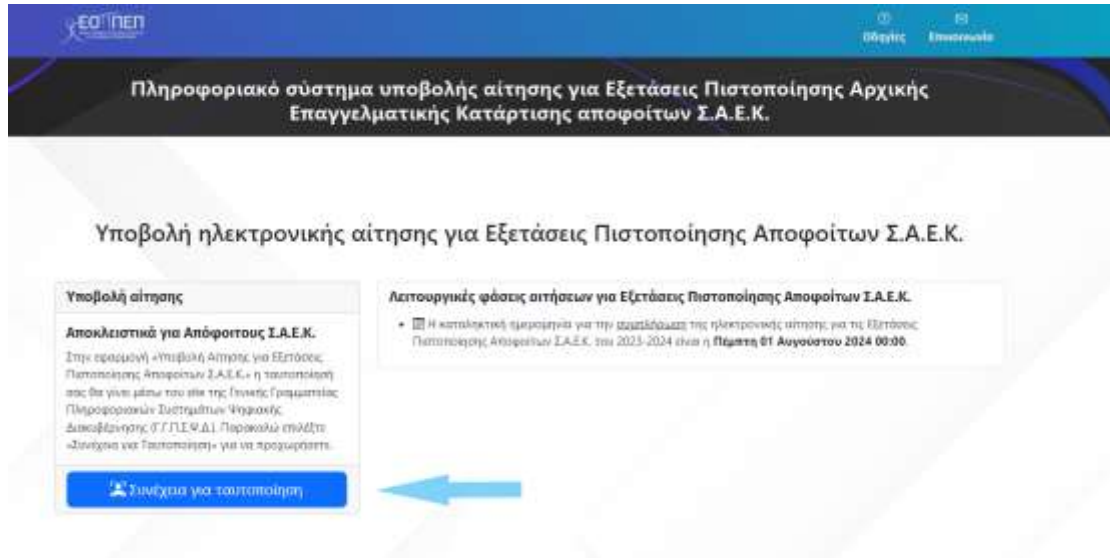
Αρχικά μέσω του συνδέσμου <https://iek.eorper.gr> όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα ο υποψήφιος μεταφέρεται στο περιβάλλον όπου θα υποβάλει την ηλεκτρονική του αίτηση. Επιλέγοντας το κουμπί **Συνέχεια** στο πλαίσιο “Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.” μεταφέρεται στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.



## 2. Συνέχεια για Ταυτοποίηση

Στη συνέχεια ο υποψήφιος πρέπει να προχωρήσει σε ταυτοποίηση και καταχώρηση των προσωπικών του στοιχείων. Η διαδικασία αυτή ξεκινά με την ταυτοποίηση του, μέσω του ιστοτόπου της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ).

Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα, στο δεξί τμήμα της οθόνης εμφανίζονται παρελθοντικές ή ενεργές φάσεις της διαδικασίας. Στην ένδειξη του βέλους ο χρήστης πρέπει να πατήσει την επιλογή **Συνέχεια για ταυτοποίηση** για να εισέλθει στην εφαρμογή.




### 3. Ταυτοποίηση Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ)



Σε αυτό το σημείο ο χρήστης για να ταυτοποιηθεί και να μπορέσει να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της αίτησης χρειάζεται να ταυτοποιηθεί μέσω των κωδικών **TaxisNet**.

Ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα στοιχεία στα πεδία:

1. Χρήστης
2. Κωδικός

Στη συνέχεια πατώντας  μεταβαίνει στο επόμενο βήμα όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Ο χρήστης επιβεβαιώνει πως η επιλογή **Συνέχεια** είναι ενεργή και πατά το κουμπί **Αποστολή**. Με αυτό τον τρόπο η ταυτοποίηση πραγματοποιείται και ο χρήστης εισέρχεται στην πλατφόρμα όπως θα δούμε και στη συνέχεια.

The screenshot shows the 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) page. At the top left is the logo of the 'Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (General Secretariat of Informatics Systems & Digital Governance). At the top right is the logo of the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (Hellenic Republic, Ministry of Digital Governance). The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below this, a text block states: 'Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΙΕΚ - ΕΟΠΠΕΠ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.' Below the text are two radio buttons: 'Επιστροφή' (unselected) and 'Συνέχεια' (selected). At the bottom right is a blue button labeled 'Αποστολή'.


#### 4. Καταχώρηση Ατομικών Στοιχείων

Στο πρώτο βήμα δημιουργίας της αίτησης ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα **Προσωπικά – Ατομικά** του στοιχεία όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

The screenshot shows the 'Step 1: Personal Data' form. The form is titled 'Προσωπικά στοιχεία' and contains the following fields:

ΑΦ.Α.Α.Α.Α. 660074100	Α. Ονοματεπώνυμο ΧΑΜΚΕΣΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Α. Όνομα ΕΥΣΤΡΑΤΟΣ
Α. Ονομα Πατρός ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Α. Ονομα Μητρός	Α. Όνομα Μητρός ΜΥΡΣΙΝΗ
Α. Ημερομηνία Γέννησης	Ημερομηνία Γέννησης 01/01/1970	Α. Φύλο -
Α. Ημερομηνία Έγγραφης	Α. Ημερομηνία Έγγραφης	Α. Αριθμός Αποστολής ή Στοιχειώδης Ταχυδρομική Διεύθυνση (π.χ. 11102) Αθήνα 11527

At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'Αποθήκευση'.

Ο υποψήφιος προκειμένου να μεταφερθεί στο δεύτερο βήμα καταχώρησης στοιχείων θα πρέπει υποχρεωτικά να [ **Αποθηκεύσει** ] τα στοιχεία που έχει εισάγει μέσω της επιλογής  **Αποθήκευση**. Με την αποθήκευση αυτών ενεργοποιούνται τα γκρι βέλη οδηγώντας τον υποψήφιο από το ένα βήμα στο άλλο (επόμενο ή προηγούμενο).

This screenshot is identical to the previous one, but it includes blue arrows indicating navigation. A blue arrow points to the right from the top right of the form area, and another blue arrow points to the right from the 'Αποθήκευση' button at the bottom right.

Εφόσον ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, το σύστημα τον οδηγεί στο επόμενο βήμα. Σε διαφορετική περίπτωση, το σύστημα μέσω κόκκινης προειδοποιητικής ένδειξης τον ενημερώνει σχετικά, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.  
ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.

Βήμα 1: Ατομικά στοιχεία

Προσωπικά στοιχεία

Α. Αριθμός: 66074100

Β. Ονοματεπώνυμο: ΠΑΤΡΟΚΛΑΔΗΣ

Γ. Ονομα Πατέρα:

Δ. Ονομα Μητέρας:

Ε. Ημερομηνία Γέννησης: 06/07/2014

Ζ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Η. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Θ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ι. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Κ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Λ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Μ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ν. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ξ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ο. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Π. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ρ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Σ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Τ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Υ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Φ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Χ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ψ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ω. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Α. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Β. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Γ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Δ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ε. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Σημείωση: Ημερομηνία γέννησης δεν συμφωνεί με το έτος που έχει δηλωθεί στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Αποθήκευση

**Σημείωση:** Σε περίπτωση όπου ο υποψήφιος συμπληρώσει λανθασμένη ημερομηνία γέννησης, το σύστημα του επιτρέπει να πατήσει το κουμπί Αποθήκευση, η αποθήκευση όμως αποτυγχάνει ενημερώνοντας ταυτόχρονα ότι «Το έτος γέννησης που έχετε δηλώσει δεν συμφωνεί με το έτος που έχετε δηλώσει στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων».

Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.

Βήμα 1: Ατομικά στοιχεία

Το έτος γέννησης που έχετε δηλώσει δεν συμφωνεί με το έτος που έχει δηλωθεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Προσωπικά στοιχεία

Α. Αριθμός: 66074100

Β. Ονοματεπώνυμο: ΚΑΛΩΘΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Γ. Ονομα Πατέρα: ΠΑΤΡΟΚΛΑΔΗΣ

Δ. Ονομα Μητέρας:

Ε. Ημερομηνία Γέννησης: 06/07/2014

Ζ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Η. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Θ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ι. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Κ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Λ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Μ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ν. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ξ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ο. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Π. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ρ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Σ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Τ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Υ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Φ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Χ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ψ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ω. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Α. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Β. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Γ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Δ. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Ε. Ημερομηνία λήξης: 06/07/2014

Αποθήκευση

## 5. Καταχώρηση Βασικών Στοιχείων Αίτησης

Στο δεύτερο στάδιο ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα **Βασικά Στοιχεία Αίτησης** όπως φαίνεται και στις εικόνες που ακολουθούν καταχωρώντας «**Στοιχεία Επικοινωνίας**» όπως e-mail, Οδός & Αριθμό, Πόλη, Τ.Κ., Δήμο, Τηλεφωνικό Αριθμό (σταθερού ή κινητού).

Ακολουθούν «**Στοιχεία Αποφοίτησης**», δηλαδή **Τίτλος Ειδικότητας** και **Σ.Α.Ε.Κ Αποφοίτησης**.

**Σημείωση:** Ειδικά για την ειδικότητα «**ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ**» θα πρέπει ο υποψήφιος να επιλέξει και το «**Άθλημα Εξειδίκευσης**».

Επιπλέον, σημαντικό είναι να αναφέρουμε πως ο υποψήφιος αν ανήκει στην κατηγορία «**ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ**» θα πρέπει να ενεργοποιήσει την επιλογή όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.



ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.  
ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

**Σημείωση:** Στην κατηγορία των «Φυσικώς Αδυνάτων», εντάσσονται οι υποψήφιοι οι οποίοι βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών – όπως αυτά ορίζονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο – δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης μέσω προφορικής εξέτασης.

Στο στάδιο των «Στοιχείων Αποφοίτησης» ο υποψήφιος καλείται επίσης να ενεργοποιήσει την επιλογή «Πιστοποιητικό Γέννησης» (όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα), εφόσον καταθέσει διαβατήριο σε ισχύ αντί Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας στο επόμενο βήμα.

Στη συνέχεια, ο υποψήφιος μπορεί να συμπληρώσει τα «Στοιχεία Αίτησης». Σε αυτό το στάδιο ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει αν επιθυμεί να αιτηθεί συμμετοχής στο **Θεωρητικό μέρος** ή στο **Πρακτικό μέρος** ή και **στα δύο**.

Αν ο υποψήφιος δεν επιθυμεί να εξεταστεί σε ένα από τα δύο μέρη θα πρέπει να επιλέξει στο πεδίο «Λόγος μη συμμετοχής στο θεωρητικό μέρος» αν αναφέρεται στο θεωρητικό μέρος ή «Λόγος μη συμμετοχής στο πρακτικό μέρος» αν αναφέρεται στο πρακτικό μέρος, το «δεν επιθυμώ να λάβω μέρος στην παρούσα εξεταστική περίοδο.»

Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει να αποθηκεύσει τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα όπως φαίνεται στην ένδειξη του βέλους.

**Σημείωση:** Το σύστημα, θα βρει αυτόματα προηγούμενη επιτυχία του υποψηφίου σε κάποια εξέταση (αν υπάρχει) και θα την προσυμπληρώσει.

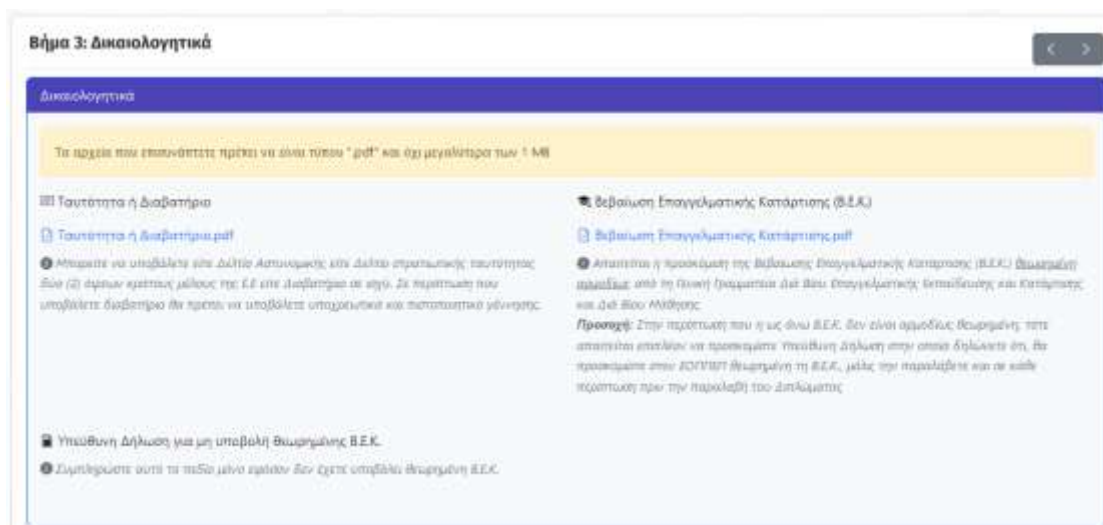
Για παράδειγμα, αν ο υποψήφιος είχε πετύχει στο ένα μέρος της εξέτασης, τότε αυτόματα η εφαρμογή θα του συμπληρώσει [ΟΧΙ] στην αντίστοιχη εξέταση με τον λόγο, το έτος και τον βαθμό της επιτυχίας (ο βαθμός συμπληρώνεται μόνο αν πρόκειται για το Θεωρητικό μέρος).

Η συγκεκριμένη προσυμπλήρωση δεν μπορεί να αλλάξει από τον υποψήφιο.

## 6. Προσθήκη Δικαιολογητικών

Εν συνεχεία, ο υποψήφιος στο τρίτο βήμα καλείται να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αρχικά, θα πρέπει να υποβάλει είτε **Δελτίο Αστυνομικής** είτε **Δελτίο στρατιωτικής ταυτότητας** δύο (2) όψεων κράτους μέλους της Ε.Ε. είτε **Διαβατήριο** σε ισχύ.

**Προσοχή:** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος υποβάλει διαβατήριο θα πρέπει να έχει ενεργοποιήσει την επιλογή «Πιστοποιητικό Γέννησης» στο βήμα 2 όπως αναφέραμε στην προηγούμενη ενότητα συνεπώς στο βήμα 3 να υποβάλει το πιστοποιητικό γέννησης.



Επιπλέον, ο υποψήφιος θα χρειαστεί να προχωρήσει σε προσκόμιση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι απόφοιτοι **Ιδιωτικών** Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.), που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτισή τους και είναι δικαιούχοι Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.), η οποία δεν έχει ακόμη θεωρηθεί από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά:


- Β.Ε.Κ. που έχει χορηγηθεί από την Ιδιωτική Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.) αποφοίτησής τους, και
- Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι: «Αντίγραφο της θεωρημένης Β.Ε.Κ. θα προσκομιστεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με επιμέλειά μου πριν τη χορήγηση της «Βεβαίωσης Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.)» και του τίτλου επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, προκειμένου να παραλάβω την ως άνω Βεβαίωση Πιστοποίησης και τον τίτλο επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης».

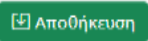
Σε περίπτωση όπου επιθυμεί συμμετοχή στην κατηγορία «**Φυσικώς Αδυνάτων**» θα πρέπει να επιλέξει προσθήκη δικαιολογητικού στο αντίστοιχο πεδίο.

**Προσοχή:** Ο υποψήφιος πρέπει να έχει ενεργοποιήσει την επιλογή «**ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ**» στο βήμα 2 όπως περιγράψαμε στην προηγούμενη ενότητα προκειμένου να μπορέσει να προσθέσει το δικαιολογητικό του βήματος 3.

Επιπλέον, μόνο για την Ειδικότητα ««ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ»» ο υποψήφιος καλείται να καταχωρήσει και τη **Βεβαίωση/Υ.Δ. εξειδίκευσης αθλήματος από το αρμόδιο Ι.Ε.Κ. ολοκλήρωσης σπουδών.**

**Σημείωση:** Σε κάθε περίπτωση το αρχείο που επισυνάπτει ο χρήστης πρέπει να είναι τύπου “.pdf” και το μέγεθος να μην υπερβαίνει το 1ΜΒ.

Επιπλέον, αν ο υποψήφιος επιθυμεί αντικατάσταση για οποιοδήποτε λόγο ενός από τα αρχεία που έχει προσθέσει αρκεί να επιλέξει το εικονίδιο του κάδου  να διαγράψει δηλαδή το έγγραφο που έχει καταθέσει και να επαναλάβει τη διαδικασία προσθήκης.

Στη συνέχεια, όπως και στα προηγούμενα βήματα έτσι και εδώ ο χρήστης πρέπει να αποθηκεύσει τα δικαιολογητικά που έχει υποβάλει στο σύστημα μέσω του κουμπιού  όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα.

**Σημείωση:** Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον υποψήφιο όσο υπάρχει η επιλογή «Προσθήκη Δικαιολογητικών» να συμπληρώνει επιπλέον αρχεία (π.χ. δυο όψεις της Αστυνομικής Ταυτότητας ή πιστοποιητικό γέννησης σε περίπτωση διαβατηρίου).

## 7. Προεπισκόπηση Αίτησης

Στο τέταρτο βήμα ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να ελέγξει σε προεπισκόπηση όλη την αίτηση και τα πεδία που έχει συμπληρώσει όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί. Με αυτό το τρόπο μπορεί να διορθώσει κάποιο λάθος στο πεδίο που επιθυμεί αφού πρώτα μεταβεί στο αντίστοιχο βήμα από τα γκρι βέλη (επόμενο - προηγούμενο).

**Βήμα 4: Προεπισκόπηση**

Παρακαλούμε να ελέγξετε προσεκτικά και επιβεβαιώσετε όλα τα στοιχεία της αίτησης σας και τα δικαιολογητικά-κόπια στην ιστοσελίδα του υποψηφίου σας. Η αίτηση σας θα είναι έγκυρη μόνο εάν τα στοιχεία που παραστέλλετε στη διεύθυνση της ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης μετά από αυτό δεν είναι διπλά ή ελλιπή. Διαβάστε την οδηγία της αίτησης.

**ΕΟΠ ΠΕΠ**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΡΟΣΒΛΑΣΙΑ

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Κατηγορία Αίτησης: Πρωτότυπο Αιτήρη/η

Ατομικά Στοιχεία	
ΑΔΜ	88074100
Επίσημο	19/11/2014/24/Τμήμα/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Όνομα	ΣΙΤΣΙΑΤΣΟΣ
Όνομα Πατέρα	ΓΕΩΡΓΙΟΥ
Όνομα Μητέρα	ΑΓΩΣΤΙΝΗ
Μηνιαίο Εισόδημα	3000,00€
Μόλις	Αττική
Μηνιαίο Εισόδημα	Αρμόδιος
Ναυτιλιακό	51426
Αρ. Δελτίου Απογραφής ή Εφορταστικής Συνέλευσης εφ'επισκόπησης της Ε.Ε. Α Αθήνας (Αιτήρη/η και γονι)	ΑΕ122485

Στοιχεία Επικοινωνίας	
e-mail	vasil@top.com
Όδος 9 Αθήνας	
Πόλη	
Τ.Κ.	
Δίπλωμα	ΑΒ/4000
Αρ. Πρωτοκόλλου (επιθεωρητή)	21021000
Αρ. Πρωτοκόλλου (ελεγκτή)	

Στοιχεία Επαγγελματίου	
Τίτλος Επαγγελματία	ΥΠΟΥΡΧΟΣ ΚΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Ε.Ε. Αποφάσεις	16/21/ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ
Ανήκει στην κατηγορία των ΦΥΣΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΩΝ	ΝΑΙ
Παραπομπή Πτυχίου	ΝΑΙ

Στοιχεία Αίτησης	
Αιτείται να συμμετάσχει στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2021-2022 στις Θεματικές Μέρη	ΝΑΙ
Νόμος με συμμετοχή στα Θεματικά μέρη	Δεν επιθυμώ να λάβω μέρος στις "εξετάσεις επί θέματος"
Αιτείται να συμμετάσχει στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2021-2022 στις Πρωταίτες Μέρη	ΝΑΙ
Επιθυμεί Παραίτηση Πτυχίου	ΑΓΝΩΣΤΟ

Δικαιολογητικά	
Τελούτριο ή Διπλότυπο	Υπάρχει
Βεβαίωση Επαγγελματικού Κατάσταλου (Β.Ε.Κ)	Υπάρχει
Υπεύθυνη Δήλωση για μη υπαχθεί στην κατηγορία Ε.Ε.Ε.	Υπάρχει
Δικαιολογητικά για συμμετοχή στην κατηγορία «Φυσικός Αξιών»	Υπάρχει
Παραπομπή Πτυχίου	Υπάρχει

**Παρατηρήσεις** (εμφανίζονται τα παρακάτω για με στοιχεία):

- Διότι είναι υποχρεωτικό να υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά (Β.Ε.Κ) με θεωρητικό από τη Γενική Γραμματεία Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων και από Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων με το πρόγραμμα έγκρισης της Β.Ε.Κ. αφού είναι υποχρεωτικό από τη Γενική Γραμματεία Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων και από Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση της πιστοποίησης και της πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης.
- Διότι είναι υποχρεωτικό να υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά (Β.Ε.Κ) με θεωρητικό από τη Γενική Γραμματεία Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων και από Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση της πιστοποίησης και της πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης.
- Διότι είναι υποχρεωτικό να υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά (Β.Ε.Κ) με θεωρητικό από τη Γενική Γραμματεία Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων και από Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση της πιστοποίησης και της πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης.
- Διότι είναι υποχρεωτικό να υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά (Β.Ε.Κ) με θεωρητικό από τη Γενική Γραμματεία Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων και από Διεύθυνση Διακρίσεων και Καταστάσεων προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση της πιστοποίησης και της πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης.

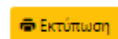
Επιβεβαιώνω την αίτηση

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Σ.Α.Ε.Κ./Σ.Ε.Κ.  
ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

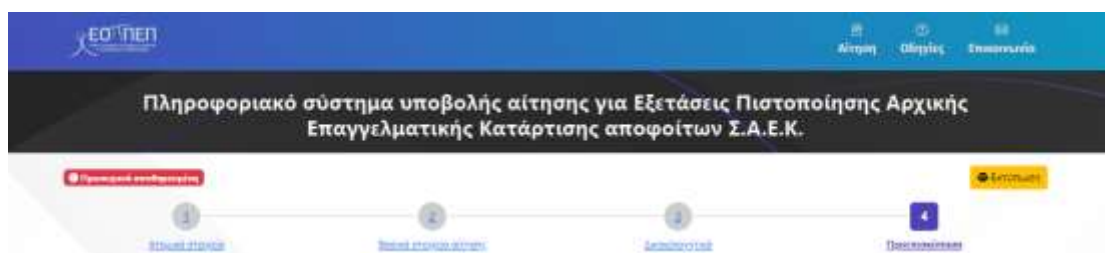
Στην παρακάτω εικόνα, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο σε περίπτωση που δεν έχει προσθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά πάντα σε συνάρτηση με τα πεδία που επιθυμεί και έχει ενεργοποιήσει.

The screenshot shows a form titled "Στοιχεία Αίτησης" (Application Details) and "Δικαιολογητικά" (Documents). The "Στοιχεία Αίτησης" section includes fields for "Αιτήσεις να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2023-2024 στο Θεωρητικό Μέρος" (set to "ΟΧΙ"), "Αίτηση μη συμμετάσχω στο Θεωρητικό μέρος" (set to "Δεν επιθυμώ να λάβω μέρος στην παρούσα εξίσταση"), "Αιτήσεις να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2023-2024 στο Πρακτικό Μέρος" (set to "ΝΑΙ"), and "Επιθυμητή Περιφέρεια Εξίστασης" (set to "ΑΤΤΙΚΗΣ"). The "Δικαιολογητικά" section lists "Τελευταίο ή Διπλότυπο Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)", "Υπεύθυνη Δήλωση για μη υποβολή θεωρητικής Β.Ε.Κ.", "Δικαιολογητικά για συμμετοχή στην κατηγορία «Ρομποτική Ανοώματα»", and "Πιστοποιητικό Πύλησης". A red warning box at the bottom states: "Δεν έχετε ανεβάσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης. Λάβετε τα είδη δικαιολογητικά: Πιστοποιητικό Πύλησης." A "Κλείδωμα Αίτησης" button is visible at the bottom right.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την αίτηση μέσω της επιλογής που βρίσκεται στο επάνω δεξί σημείο της οθόνης.



Εκτύπωση βρίσκεται στο επάνω δεξί σημείο της οθόνης.



**Προσοχή:** Ο υποψήφιος από τη στιγμή που επιλέξει [ Κλείδωμα Αίτησης ] δεν έχει πλέον τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα στοιχεία της αίτησης που έχει καταχωρήσει στα προηγούμενα βήματα (Ατομικά Στοιχεία, Βασικά Στοιχεία, Δικαιολογητικά).

Προτείνεται να δώσει ιδιαίτερη προσοχή ειδικά στα στοιχεία αίτησης (εξέταση σε Θεωρητικό - Πρακτικό), γιατί ανάλογα με τις επιλογές του, ξεκλειδώνουν και οι αντίστοιχες Πληρωμές.

Για να μπορέσει ο υποψήφιος να προχωρήσει στο κλείδωμα της Αίτησης, (και να προχωρήσει με την πληρωμή και την υποβολή), θα πρέπει πρώτα να επιβεβαιώσει το email του από την σχετική επιλογή στην σελίδα της Προεπισκόπησης. Το σύστημα θα στείλει έναν σύνδεσμο στον χρήστη, στο email που έχει δηλώσει για να επιβεβαιώσει την ορθότητά του. Αφού πατήσει τον σύνδεσμο, τότε θα του επιτραπεί να προχωρήσει στο Κλείδωμα της αίτησης και να προχωρήσει στα επόμενα στάδια της Πληρωμής και της Υποβολής.

Για να συνεχίσετε θα πρέπει να επιβεβαιώσετε το e-mail σας. Παρακαλώ πατήστε το κουμπί "Αποστολή e-mail επιβεβαίωσης" για να λάβετε το κατάλληλο e-mail στην διεύθυνση που έχετε δηλώσει.

Αποστολή e-mail επιβεβαίωσης

Εφόσον ο υποψήφιος έχει ελέγξει όλα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει, θα πρέπει να επιβεβαιώσει τα πεδία **Ατομικής Ευθύνης** αλλά και **Υπεύθυνης Δήλωσης** όπως φαίνεται στη συνέχεια και να κλειδώσει την αίτηση μέσω την επιλογής [ **Κλείδωμα Αίτησης** ].

**Παρακαλούμε επιβεβαιώστε τα παρακάτω για να συνεχίσετε**

- Δηλώνω υπεύθυνα πως γνωρίζω ότι σε περίπτωση που έχω ανεβάσει Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) μη θεωρημένη από τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης θα πρέπει με επιμέλεια μου να προσκομίσω ψηφιακά τη Β.Ε.Κ. αρμόδιως θεωρημένη από τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης πριν την χορήγηση της "Βεβαίωσης Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ." και του τίτλου επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, προκειμένου να παραλάβω την ως άνω Βεβαίωση Πιστοποίησης και τον τίτλο επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα υποβληθέντα ψηφιακά δικαιολογητικά είναι γνήσια
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση της ιστοσελίδας του ΕΟΠΠΕΠ από την οποία μπορώ να κατεβάσω τα θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης της ειδικότητάς μου
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής καθώς και στα επισυναπτόμενα ψηφιακά έγγραφα προς το σκοπό της οργάνωσης και διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. συμπεριλαμβανομένης της έγκυρης ανακοίνωσης αποτελεσμάτων και της έκδοσης έγκυρων Βεβαιώσεων Πιστοποίησης και Διπλωμάτων καθώς και για, τυχόν περαιτέρω στατιστική επεξεργασία αυτών



Κλείδωμα Αίτησης

## 8. Στάδιο Πληρωμής

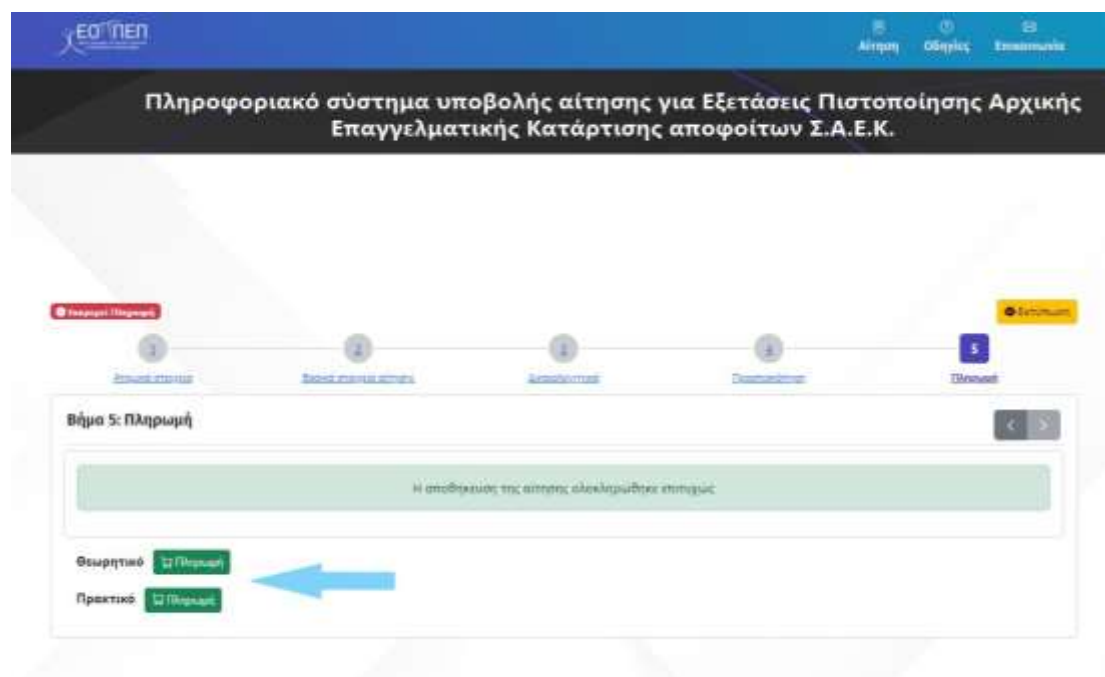
Στο πέμπτο βήμα ο υποψήφιος καλείται να προχωρήσει σε πληρωμή του μέρους (**Θεωρητικό ή Πρακτικό ή και των δύο**) που έχει αιτηθεί συμμετοχής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Τα εξέταστρα για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης των **Αποφοίτων Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Α.Ε.Κ.**, καθορίζονται στο ποσό των εκατό (100,00) ευρώ και για τα δύο μέρη των εξετάσεων (δηλαδή 50,00 ευρώ για το Θεωρητικό Μέρος και 50,00 ευρώ για το πρακτικό Μέρος).

**Σημείωση:** Για τους υποψηφίους που τους έχει εγκριθεί «Αίτημα μεταφοράς εξετάστρων» προγενέστερου έτους (κατόπιν σχετικής διαδικασίας με τον ΕΟΠΠΕΠ), η πληρωμή θα τους εμφανίζεται σαν «Επιτυχής Πληρωμή» και δεν θα τους αφήσει να προχωρήσουν σε νέα πληρωμή για την εξέταση αυτή.

### Βήμα 5: Πληρωμή

Θεωρητικό ✓ Επιτυχής Πληρωμή (Έχει εγκριθεί αίτημα μεταφοράς εξετάστρων - 210000016006908)



**Σημείωση:** Αν ο υποψήφιος έχει αιτηθεί συμμετοχής και στα δύο μέρη (Θεωρητικό και Πρακτικό) πρέπει να προχωρήσει στη διαδικασία πληρωμής και εξόφλησης του ποσού ξεχωριστά για κάθε μέρος.



ΕΟΠΠΕΠ  
Ασφαλής πληρωμή

Αριθμός κάρτας \*

WISA

Μήνας λήξης \* Έτος λήξης \*

MM - EE -

Όνομα κατόχου κάρτας \*

Κωδικός ασφαλείας \*

ΣΥΝΟΛΟ EUR: €40,00

Η επόμενη οθόνη που βλέπετε μπορεί να είναι η επόμενη της κάρτας πληρωμής μέσω του εκδότη της κάρτας σας

Άκυρο Πληρωμή τώρα

Για αυτό το λόγο ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει την ένδειξη του **Πληρωμή** αντίστοιχου μέρους.

Στη συνέχεια, το σύστημα μεταφέρει τον υποψήφιο σε ασφαλές περιβάλλον πληρωμής όπου συμπληρώνοντας τα υποχρεωτικά πεδία με τα στοιχεία της κάρτα του, και πατώντας την

ένδειξη **Πληρωμή τώρα** ολοκληρώνει τη διαδικασία εξόφλησης του ποσού.

Το ποσό που καλείται να καταβάλει αναγράφεται στο κάτω μέρος της οθόνης μετά από την ένδειξη «ΣΥΝΟΛΟ».

Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγει την ένδειξη [ Άκυρο ] και το σύστημα οδηγεί τον υποψήφιο στην προηγούμενη κατάσταση ενημερώνοντας τον με σχετικό μήνυμα λάθους όπως απεικονίζεται παρακάτω.

1 Αποστολή στοιχείων 2 Βασικά στοιχεία αιτήσης 3 Δικαιολογητικά 4 Προσωπικά στοιχεία 5 Πληρωμή

Βήμα 5: Πληρωμή

Η πληρωμή δεν ήταν επιτυχής

Θεωρητικό Πληρωμή

Αρ. Πληρωμής:  
240000025902603

Η πληρωμή απέτυχε

Αποτυχία

Πρακτικό Πληρωμή

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει την διαδικασία πληρωμής μπορεί μέσω της επιλογής **Ανανέωση** να επαναλάβει τη διαδικασία πληρωμής μετά από κάποιο χρονικό διάστημα.

Όταν το σύστημα θα είναι έτοιμο για νέα προσπάθεια πληρωμής, θα ενεργοποιηθεί εκ νέου η επιλογή **Πληρωμή**



**Προσοχή!** Υπάρχει η περίπτωση να έχει ολοκληρωθεί η Πληρωμή, αλλά να μην έχει προλάβει να ενημερωθεί το σύστημα (η αίτηση), με αποτέλεσμα να μην φαίνεται η Πληρωμή (θα φανεί αργότερα) και ο υποψήφιος να προσπαθήσει να πληρώσει (ξανά).

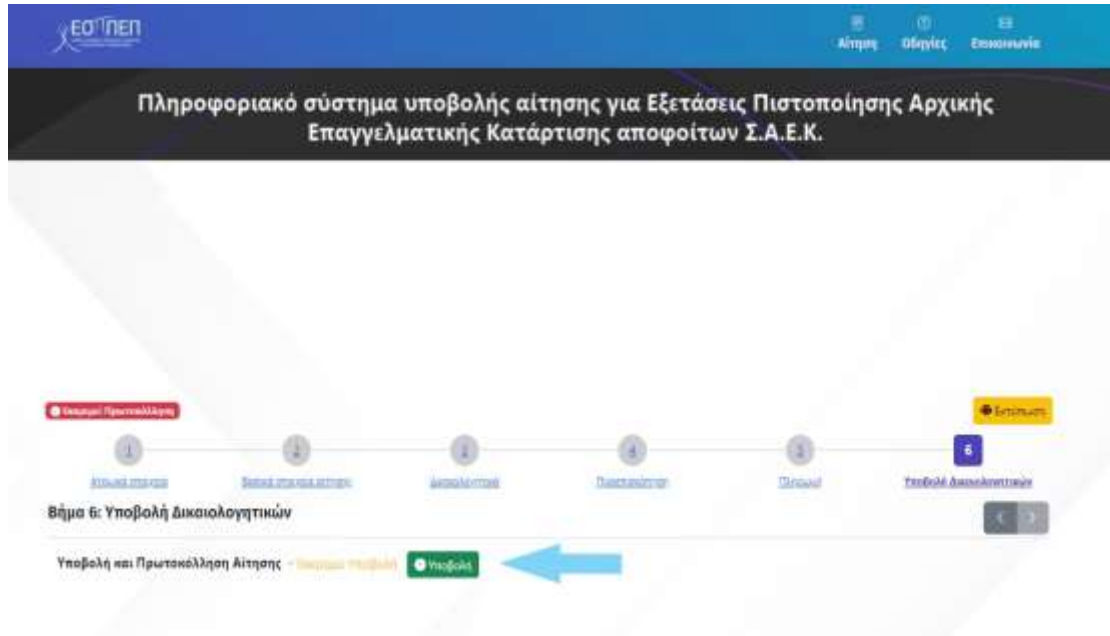
Προτείνεται, πριν γίνει προσπάθεια για εκ νέου Πληρωμή, ο υποψήφιος να ελέγξει την τράπεζά του αν έχει ολοκληρωθεί η πληρωμή του.

Στη συνέχεια μόλις ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής το σύστημα εμφανίζει μήνυμα [ **Επιτυχής Πληρωμή** ]. Έτσι ο χρήστης γνωρίζει πως η διαδικασία πληρωμής έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

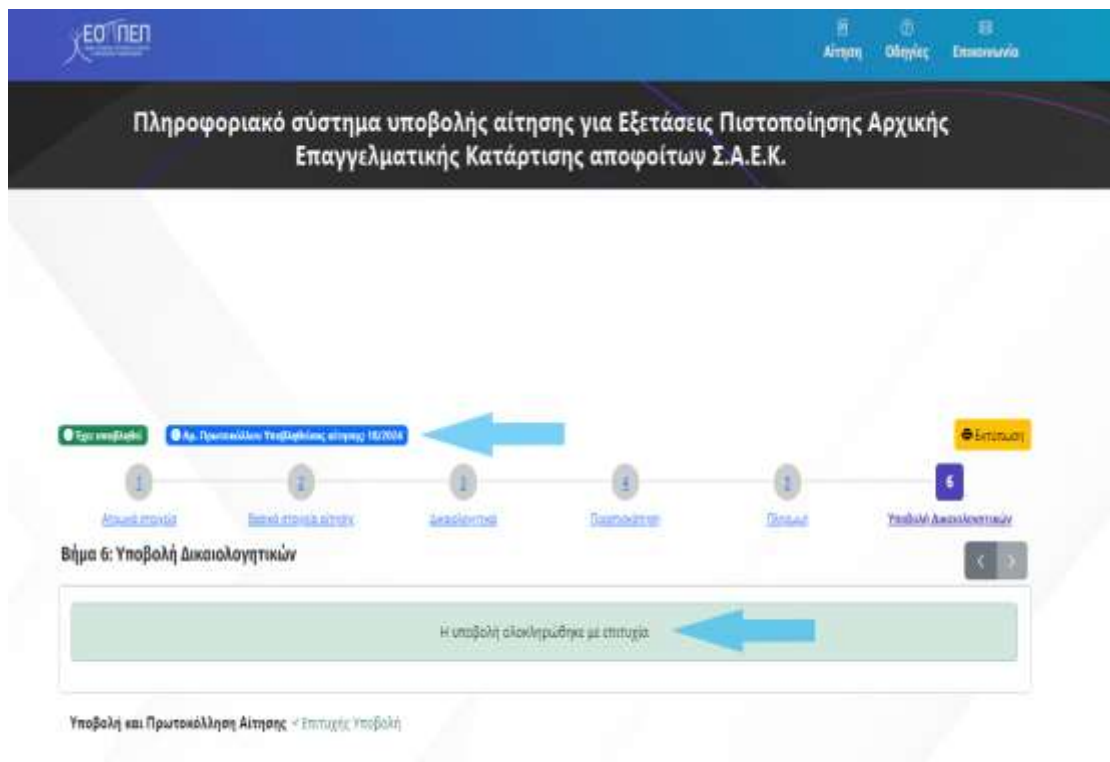
The screenshot displays the EOPPEP (Εθνικό Οργανισμό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης) web application. At the top, the logo and navigation icons for 'Αίτηση', 'Οδηγίες', and 'Επικοινωνία' are visible. The main header reads 'Πληροφοριακό σύστημα υποβολής αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.'. Below this is a progress bar with six steps: 1. Ατομικά στοιχεία, 2. Βασικά στοιχεία αίτησης, 3. Δικαιολογητικά, 4. Πιστοποίηση, 5. Πληρωμή (highlighted in blue), and 6. Υποβολή δικαιολογητικών. A red notification bubble indicates 'Εξαργεσία Πρωτοκόλλου' and a yellow one indicates 'Εκτύπωση'. The main content area is titled 'Βήμα 5: Πληρωμή' and shows two sections: 'Θεωρητικό' and 'Πρακτικό', both marked as 'Επιτυχής Πληρωμή'. Each section displays a payment number (Αρ. Πληρωμής) and a confirmation button labeled 'Επιτυχής Πληρωμή' with a 'Λογότυπο' icon. Blue arrows point to these confirmation buttons.

## 9. Υποβολή Δικαιολογητικών

Στο έκτο και τελευταίο βήμα ο υποψήφιος είναι έτοιμος να υποβάλει τα δικαιολογητικά της αίτησης του. Όπως παρουσιάζεται και στην εικόνα που ακολουθεί ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει την ένδειξη **Υποβολή** ώστε να οριστικοποιήσει την αίτηση του.



Κλείνοντας, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο για την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης, γνωστοποιώντας του και τον **[ Αριθμό Πρωτοκόλλου Υποβληθείσας αίτησης ]** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



**Καλή επιτυχία**