

Τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) παρέχουν Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση και πλέον με το Ν.3879/2010 ανήκουν στο γενικό πλαίσιο της "Δια Βίου Μάθησης". Είναι εκπαιδευτικές δομές που δεν ανήκουν στο χώρο της "τυπικής εκπαίδευσης". Η λειτουργία τους καθορίζεται από το Νόμο 4186/2013 και ακολουθούν τον Κανονισμό Λειτουργίας που μπορείτε να βρείτε και στην ιστοσελίδα του Δ.ΙΕΚ Μεσολογγίου.

Ειδικότερα ο στόχος των ΙΕΚ είναι να οδηγήσει απόφοιτους Λυκείου (ενήλικες) που ξεκινάνε την πρώτη τους Επαγγελματική Ειδίκευση, στην απόκτηση εφοδίων για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Άμεση διοικητική Αρχή των Δημοσίων ΙΕΚ (Δ.ΙΕΚ) είναι η Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης που υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (<http://www.gsae.edu.gr>).

Όλοι μας οφείλουμε να σεβαστούμε από τη μια το χρονικό βάρος και την προσπάθεια των ενήλικων σπουδαστών μας, αλλά από την άλλη να φροντίζουμε να μην τους οδηγήσουμε με πράξεις ή παραλήψεις μας σε ποιοτική παρακμή. Οφείλουμε να συμβάλλουμε στην πρόοδο και την εξέλιξη του θεσμού της κατάρτισης από τα Δ.ΙΕΚ. Οι δυσκολίες μπορεί να είναι πολλές αλλά μπορούμε να ξεπεράσουμε δίνοντας τον καλύτερο εαυτό μας.

Οι συγκεκριμένες οδηγίες αποτελούν ένα σημείο αναφοράς για διάφορα διαδικαστικά θέματα, αναγκαία για την καλή και αποδοτική λειτουργία του Δ.ΙΕΚ Μεσολογγίου. Καθημερινός μας στόχος είναι η πρόοδος των σπουδαστών μας, που πρέπει να είναι όσο το δυνατόν καλύτερα προετοιμασμένοι, ώστε να αντιμετωπίσουν τις εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή άλλη πρόσθετη πληροφορία χρειαστεί.

Ο Διευθυντής του Δ.ΙΕΚ

**Ιωάννης Γ. Χατζής**

*Δρ Βιοπληροφορικής, MSc ICT inEd.*



## Ενημερωτικός Οδηγός Εκπαιδευτών

### Ωράριο λειτουργίας της κατάρτισης

Η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας στα ΙΕΚ είναι 45 λεπτά. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων στο Δ.ΙΕΚ Μεσολογγίου, πραγματοποιείται όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

1η	2η	3η	4η	5η
15:00 – 15:45	15:50 – 16:35	16:45 – 17:30	17:35 – 18:20	18:25 – 19:10

Στην περίπτωση που κριθεί αναγκαία να πραγματοποιηθεί 6η ώρα, αυτή γίνεται από 19:15-20:00.

### Εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα

Κάθε εξάμηνο, λαμβάνοντας υπόψη πρωτίστως τις ανάγκες της εύρυθμης λειτουργίας της κατάρτισης και εκτιμώντας τους περιορισμούς απασχόλησης των εκπαιδευτών και των σπουδαστών, σχεδιάζεται το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα. Σκοπός και στόχος όλων μας πρέπει να είναι το πρόγραμμα αυτό να μην τροποποιείται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

### Χρονοδιάγραμμα εξαμήνου κατάρτισης

Σε κάθε εξάμηνο κατάρτισης δημιουργείται το χρονοδιάγραμμα κατάρτισης του εξαμήνου, στο οποίο φαίνονται η έναρξη και η λήξη του, αλλά και οι ημέρες κατάρτισης και τελικών εξετάσεων. Σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών κάθε εξάμηνο υπολογίζεται ότι αποτελείται από δεκαπέντε (15) εβδομάδες και περιλαμβάνει 300 ώρες κατάρτισης.

### Αναπληρώσεις μαθημάτων

Στα ΙΕΚ προβλέπεται η πλήρης διεξαγωγή όλων των προβλεπόμενων ωρών κατάρτισης σε όλα τα είδη των μαθημάτων. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να ακολουθείται πιστά το χρονοδιάγραμμα εξαμήνου κατάρτισης. Ώρες που για οποιοδήποτε λόγο δεν πραγματοποιούνται θα πρέπει να αναπληρώνονται. Είναι κατανοητό, ότι αυτό δε θα πρέπει να συμβαίνει συχνά και ειδικά όταν δε συντρέχει σοβαρός λόγος, γιατί δημιουργείται σοβαρό πρόβλημα στην εξέλιξη του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος. Η ημέρα και οι ώρες αναπλήρωσης θα κανονίζονται πρώτα μετά από συνεννόηση με τη Διοίκηση του Δ.ΙΕΚ και με τους σπουδαστές.



## Προσέλευση

Να προσέρχεστε έγκαιρα στο μάθημά σας. Είναι καλύτερα, να βρίσκεστε ένα 10λεπτο πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης στο χώρο του Δ. ΙΕΚ. Εκεί υπογράφετε την ώρα προσέλευσης στο παρουσιολόγιο των εκπαιδευτών. Παραλαμβάνετε το φάκελο του τμήματος που πρόκειται να διδάξετε καθώς επίσης και κλειδιά της αίθουσας ή του εργαστηρίου αν είναι απαραίτητα.

Δεν αποτελεί την καλύτερη εικόνα για την οργανωμένη δομή που προσπαθούμε να έχουμε, οι σπουδαστές να σας περιμένουν και να "χάνουν" την ώρα τους ενοχλώντας ίσως πολλές φορές τους υπόλοιπους που ήδη κάνουν μάθημα. Σε περίπτωση έκτακτης απουσία σας, θα πρέπει να ενημερώνετε τη Γραμματεία το συντομότερο δυνατόν.

## Συμπλήρωση απουσιολογίου

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.ΙΕΚ οι παρουσίες λαμβάνονται υποχρεωτικά ανά ώρα κατάρτισης κατά την έναρξή της και με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών. Η τήρηση του απουσιολογίου είναι πολύ σημαντική και θα πρέπει να είστε πολύ προσεκτικοί και ακριβείς στην τήρησή του. Είναι από τους βασικούς κανόνες που έχουν αποδεχθεί και οι σπουδαστές στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του Δ.ΙΕΚ.

Για τον ορθό τρόπο συμπλήρωσης ακολουθείτε τις οδηγίες που αναφέρονται στο παράρτημα των οδηγιών.

## Διεξαγωγή μαθημάτων

Κατά τη διαδικασία της κατάρτισης, μέλημά σας είναι τα μαθήματα να διεξάγονται σε κλίμα ηρεμίας. Θα πρέπει να έχετε στις βασικές σας επιδιώξεις και στόχους, να δημιουργείτε με τον τρόπο σας αυτό το κλίμα, να καλλιεργείτε το "ομαδικό-συνεργατικό" πνεύμα και να εφαρμόζετε αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Επιδιώξτε την ενεργή συμμετοχή των σπουδαστών στη διαδικασία της μάθησης, επιλέγοντας την προσφορότερη διδακτική μέθοδο.

Βασική σας υποχρέωση είναι να προάγετε το κλίμα αλληλοσεβασμού μεταξύ των μελών της ομάδας, ακολουθώντας και διδάσκοντας βασικούς κανόνες συνεργασίας και επικοινωνίας. Σ' αυτό το πλαίσιο οφείλετε να "διδάξετε" τι δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του μαθήματος και συγκεκριμένα, το κάπνισμα, οι καφέδες και τα φαγητά, η χρήση κινητού τηλεφώνου και οτιδήποτε άλλο ενοχλεί την ομάδα και επηρεάζει το κλίμα του μαθήματος.

Το Δ.ΙΕΚ Μεσολογίου μπορεί να σας υποστηρίξει τεχνολογικά στα θεωρητικά σας μαθήματα. Μπορεί να σας παρέχει video-projector για προβολή παρουσιάσεων. Φυσικά η κάθε



μορφή υλικού θα πρέπει να είναι προετοιμασμένη από εσάς και να ενημερώνετε τη Γραμματεία έγκαιρα για την ώρα ή τις ώρες που θα σας χρειαστεί. Εμείς φυσικά, μπορούμε να σας βοηθήσουμε στη χρήση του. Σας προτρέπουμε να αξιοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα κάνοντας το μάθημα σύγχρονο και ελκυστικότερο.

Για τα εργαστηριακά μαθήματα, χρησιμοποιούνται τα εργαστήρια που ανήκουν στο Εργαστηριακό Κέντρο (Ε.Κ.) Μεσολογγίου και οφείλουμε όλοι να ακολουθούμε τους κανόνες λειτουργίας που υπάρχουν κάθε φορά. Στο Ε.Κ. υπάρχει καθημερινά υπεύθυνος, για κάθε πρόβλημα ή δυσλειτουργία παρουσιαστεί και αφορά τα εργαστήρια.

### **Βιβλίο ύλης μαθημάτων και Παρουσιολόγιο εκπαιδευτών**

Με το τέλος της διδακτικής ώρας θα πρέπει πάντα να συμπληρώνετε την ενότητα που διδάχθηκε στο βιβλίο ύλης. Επιπλέον όταν για το μάθημά σας χρησιμοποιείτε εργαστηριακό χώρο, θα πρέπει να τηρείτε το Βιβλίο Συμβάντων του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Κ. Μεσολογγίου.

Πριν την αποχώρησή σας από το Δ.Ι.ΕΚ πρέπει να επιστρέψετε στη Γραμματεία ώστε να παραδώσετε το φάκελο του τμήματος με το βιβλίο ύλης και το παρουσιολόγιο και να υπογράψετε την ώρα αποχώρησης στο παρουσιολόγιο των εκπαιδευτών. Θυμηθείτε να ελέγχετε μήπως ξεχάσατε τα κλειδιά της αίθουσας ή του εργαστηρίου στις τσέπες σας.

### **Ύλη μαθημάτων**

Στον οδηγό σπουδών κάθε ειδικότητας περιέχεται το περίγραμμα της προβλεπόμενης ύλης που θα πρέπει να διδαχθεί στο τρέχον εξάμηνο. Ακόμη και στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει σαφές ή δυστυχώς καθόλου περίγραμμα θα πρέπει να το σχεδιάσετε σύμφωνα με τις γνώσεις και την εμπειρία σας.

Θα πρέπει τελικά να παραδώσετε στη Γραμματεία μέσα στην πρώτη εβδομάδα κατάρτισης, συμπληρωμένο το "Χρονοδιάγραμμα Διδασκόμενης Ύλης", καταθέτοντας την προβλεπόμενη ύλη σε 15 εβδομάδες κατάρτισης, ώστε εφαρμόζοντάς το να προετοιμάξετε για το εκπαιδευτικό υλικό και τις σημειώσεις που σας χρειάζονται. Αυτό θα πρέπει να βρίσκεται σε άμεση συσχέτιση με το βιβλίο ύλης του μαθήματος.



## Σημειώσεις και Εκπαιδευτικό Υλικό

Θα πρέπει να παρέχετε για κάθε διδακτικό αντικείμενο-μάθημα στους σπουδαστές σημειώσεις και εκπαιδευτικό υλικό και βέβαια να αποφεύγετε προτάσεις για αγορά βιβλίων.

Δημιουργήστε "μεστές" αλλά και συνοπτικές σημειώσεις, που να καλύπτουν την προβλεπόμενη ύλη. Επιπλέον σ' αυτές, μπορείτε να προτείνετε βοηθητική βιβλιογραφία (βιβλία ή διαδικτυακές διευθύνσεις κ.ά.), που μπορεί να συμπληρώνουν το υλικό της ύλης σας. Να θυμάστε ότι οι σημειώσεις αυτές θα ακολουθήσουν τους σπουδαστές σας τουλάχιστον μέχρι την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης.

Τις σημειώσεις αυτές, θα πρέπει να καταθέτετε απαραίτητα σε ένα έντυπο αντίγραφο στη Γραμματεία προκειμένου να διατηρηθεί στο φάκελο της ειδικότητας.

Για τη διανομή τους χρησιμοποιείτε την εφαρμογή ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης Open eClass που λειτουργεί στο Δ.ΙΕΚ Μεσολογγίου. Παράλληλα, ανάλογα με την εμπειρία σας, μπορείτε να αξιοποιήσετε τις δυνατότητες που σας παρέχει αυτή η πλατφόρμα στη διεξαγωγή των μαθημάτων σας.

## Αξιολόγηση γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων

Η αξιολόγηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των σπουδαστών ανά μάθημα γίνεται και με βάση τον Οδηγό Σπουδών και περιλαμβάνει σε κάθε περίπτωση (α) εξέταση προόδου, (β) τελική εξέταση ή και (γ) αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν εξέταση έως και το 40% του πλήθους των συνολικών μαθημάτων εκάστου εξαμήνου.

Σχετικά με τις εξετάσεις προόδου, θα πρέπει σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατάρτισης να πραγματοποιείται τουλάχιστον μια εξέταση προόδου, ανά μάθημα, προ της συμπλήρωσης του 70% των ωρών κατάρτισης του εξαμήνου, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν. Η συμμετοχή στην εξέταση προόδου είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζόμενου από εξέταση προόδου για αποδεικνυόμενους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, η Διεύθυνση του Δ.ΙΕΚ αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζόμενου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.

Αναφορικά με την αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ισχύει ότι οι εργασίες δύνανται να είναι ατομικές ή ομαδικές και τα θέματα των εργασιών ορίζονται από τον εκπαιδευτή.



## Τελικές εξετάσεις

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος. Τα θέματα των τελικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν. Η διάρκεια κάθε τελικής εξέτασης είναι δύο (2) ώρες εκτός από τα εργαστήρια ή αν ορίζεται διαφορετικά στον οδηγό σπουδών. Δυο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την λήξη των μαθημάτων ενημερώνουν τους καταρτιζόμενους για τον τρόπο διεξαγωγής της τελικής εξέτασης του μαθήματος. Καταρτιζόμενος που απουσιάζει από τελική εξέταση μαθήματος για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας που αποδεικνύεται από αρμόδιο Δημόσιο Φορέα, υποβάλλει αίτηση προς τη διοίκηση του ΙΕΚ μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, πάντοτε πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων του εξαμήνου. Η διοίκηση του ΙΕΚ αποφασίζει το χρόνο και τον τόπο για την εξέταση του καταρτιζόμενου αυτού κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, χωρίς υποχρέωση επαναπαρακολούθησης του μαθήματος ή των μαθημάτων από την τελική εξέταση των οποίων απουσίασε και, χωρίς δικαίωμα εγγραφής και φοίτησης του σε επόμενο διδακτικό εξάμηνο.

## Έναρξη νέου εξαμήνου κατάρτισης.

Την πρώτη εβδομάδα του εξαμήνου, θα πρέπει να προγραμματίσετε την ύλη που θα διδάξετε, χωρισμένη σε δεκαπέντε (15) εβδομάδες κατάρτισης και να κάνετε συνοπτική περιγραφή της εβδομαδιαίας ύλης συμπληρώνοντας το σχετικό επισυναπτόμενο αρχείο. Για διευκόλυνσή σας, μπορείτε να συμβουλευτείτε το Χρονοδιάγραμμα Κατάρτισης του εξαμήνου, που θα σας έχει ήδη σταλεί και θα είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΙΕΚ (<http://iekmesol.sch.gr>).

Σε ότι αφορά στις σημειώσεις και στο εκπαιδευτικό υλικό που είναι απαραίτητο για τη μελέτη των σπουδαστών, θα πρέπει να χρησιμοποιείτε αποκλειστικά την πλατφόρμα Open eClass (<http://eclass.iekmesol.sch.gr>) που λειτουργεί για το σκοπό αυτό. Παράλληλα, θα πρέπει να συμπληρώσετε το επισυναπτόμενο αρχείο με τίτλο Υπεύθυνη Δήλωση – Προτεινόμενη Βιβλιογραφία για κάθε διδακτικό αντικείμενο ξεχωριστά.

Η Υπεύθυνη Δήλωση – Προτεινόμενη Βιβλιογραφία και το Εβδομαδιαίο χρονοδιάγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να αποσταλούν ή να κατατεθούν στη Γραμματεία συμπληρωμένα **το αργότερο** μέχρι την ολοκλήρωση της δεύτερης εβδομάδας κατάρτισης.

Όσοι χρειαστούν αναλώσιμα υλικά κατά τη διεξαγωγή του εργαστηριακών ασκήσεων του μαθήματός τους, οφείλουν να καταθέσουν έγκαιρα κατάλογο με τα προτεινόμενα υλικά στη Διοίκηση. Η Διεύθυνση του ΙΕΚ θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προμήθειά τους, ώστε να διευκολύνει το έργο των εκπαιδευτών και την ποιότητα της κατάρτισης.

