



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 981

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΦΒ6/24964/Κ3

Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 2, της παρ. 1 του άρθρου 41 και της παρ. 8 του άρθρου 44 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).

β) Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύουν.

γ) Του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31), όπως ισχύει.

δ) Της παρ. 1 του άρθρου 4 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

ε) Της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών και/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123), όπως ισχύει.

2. Την υπό στοιχεία 122600/Γ1/2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 513).

3. Την υπό στοιχεία ΓΠ/38425/22-10-2020 απόφαση της υπ' αρ. 424ης/22-10-2020 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα «Παραλαβή Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης».

4. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/121/22888/Β1/26-2-2021 Εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έκδοση πρότυπου οδηγού κατάρτισης σύμφωνα με τον οποίο θα εκπονούνται και θα συντάσσονται οι Οδηγοί Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ι.Ε.Κ.). Ο συνημμένος πιλοτικός πρότυπος οδηγός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής και δύναται να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εφαρμογή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

*Γενική Γραμματεία
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης
& Διά Βίου Μάθησης*

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικότητα: Τίτλος Ειδικότητας

Κωδικός:

I.E.K.

Ημερομηνία Παραγωγής: 9/2020

Συντακτική ομάδα:

Χρήστος Γούλας

Ρένα Βαρβιτσιώτη

Ελένη Θεοδωρή

Μάκης Καρατράσογλου

Κωνσταντίνος Μαρκίδης

Δέσποινα Μπαμπανέλου

Παναγιώτης Νάτσης

Επιμέλεια σύνταξης:

Δέσποινα Μπαμπανέλου

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	
Μέρος Α'	
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	
1.Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού	
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	
1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)	
2.Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας.....	
2.1. Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας	
2.2. Αρμοδιότητες/ Καθήκοντα	
2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα.....	
3.Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών	
3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής.....	
3.2. Διάρκεια Σπουδών.....	
4.Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά	
5.Αντιστοιχίσεις Ειδικότητας.....	
6. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα.....	
7.Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	
8.Πιστωτικές Μονάδες.....	
9.Σχετική Νομοθεσία.....	
10.Επαγγελματικά Δικαιώματα.....	
11.Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης.....	
Μέρος Β'	
ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	
1.Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας.....	
2.Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών	
Μέρος Γ'.....	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	
1.Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	
2.Αναλυτικό Πρόγραμμα.....	
2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α'	
2.1.Α. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:	
• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας	

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	
• Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά.....	
• Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες.....	
• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά	
εβδομάδα	
• Προτεινόμενες πηγές μελέτης	
3.Απαραίτητος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας.....	
3.1. Θεωρητική Κατάρτιση	
• Απαραίτητος Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας.....	
• Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας	
3.2. Εργαστήρια	
• Απαραίτητος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας	
4.Εκπαιδευτική μεθοδολογία	
5.Οδηγίες για τις Εξετάσεις.....	
5.1. Εξετάσεις Προόδου	
5.2. Τελικές Εξετάσεις	
5.3. Αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές	
6.Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.....	
6.1. Βασικοί Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας	
6.2. Βασικός Εξοπλισμός	
7.Προσόντα εκπαιδευτών	
Μέρος Δ'	
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	
1.Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης/ μαθητείας	
2.Οδηγίες για τον πρακτικά ασκούμενο/μαθητευόμενο.....	
2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας..	
2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου/ μαθητευόμενου..	
2.3. Φορείς υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας.....	
2.4. Έναρξη και υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας	
3. Ο ρόλος του Εκπαιδευτή του Προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο.....	
4. Οδηγίες για τον εργοδότη που προσφέρει θέση Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας	
5.Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	
Βιβλιογραφικές Αναφορές.....	

Εισαγωγή

{Παρουσίαση Οδηγού Κατάρτισης}

Μέρος Α'

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού¹

1.1 Τίτλος ειδικότητας

«.....»

1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

.....

2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας²

.....

2.1. Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας³

.....

2.2. Αρμοδιότητες/ Καθήκοντα⁴

.....

¹ Εδώ καταγράφεται ο τίτλος της ειδικότητας του ΙΕΚ όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ και όπως αυτή αναφέρεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Στη συνέχεια, προσδιορίζεται η ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) όπως αυτή εμφανίζεται στην οργάνωση των ομάδων, τομέων και ειδικοτήτων της αρχικής κατάρτισης (βλέπε Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης: <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigo-i-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>).

² Για τη διευκόλυνσή σας κατά την ανάπτυξη του Α2 αλλά και πιθανώς, στη συνέχεια, του συνόλου του Μέρους Β, δύναται να αξιοποιηθούν:

- Τα **υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα** (αναζητήστε τον κατάλογο των πιστοποιημένων Ε.Π. στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ - <https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings/katalogos-ep>).
- **Επαγγελματικές μονογραφίες** (αναζητήστε στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ - <https://www.eoppep.gr/index.php/el/work-guidance-and-consulting/developing-careers-adult/information-manual> ή όπου αλλού υπάρχουν διαθέσιμες π.χ. <http://edujob.gr/kathgories-epaggelmaton>).
- **Προγράμματα σπουδών** συναφών ειδικοτήτων ΙΕΚ ή άλλων δομών επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ).

2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα⁵

.....

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών⁶

3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής

.....

3.2. Διάρκεια Σπουδών

.....

Συμπληρωματικά, μπορούν επίσης να αξιοποιηθούν:

- **Ξενόγλωσσα Επαγγελματικά Περιγράμματα** (ενδεικτικά αναζητήστε στις μηχανές αναζήτησης τους όρους «job profile», «occupational profile», «job description» και τον τίτλο της ειδικότητας κ.ά.).
- **Καθιερωμένα ευρετήρια δεξιοτήτων και επαγγελμάτων**, όπως αυτό της Ευρωπαϊκής Ταξινόμησης Ικανοτήτων, Δεξιοτήτων και Επαγγελμάτων (ESCO) - <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>. Το ESCO ταξινομεί πλήθος επαγγελμάτων με συγκεκριμένη κωδικοποίηση, παρέχοντας έναν κατάλογο πληροφοριών (ορισμός ειδικότητας, γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες κ.λπ.) ο οποίος θα μπορούσε να συμβάλει στη συμπλήρωση των ενοτήτων.

³ Διατυπώνεται περιεκτικά ο ορισμός της ειδικότητας, όπου αναλύεται ο γενικός σκοπός της ειδικότητας και το περιεχόμενό της. Αξιοποιούνται οι προτεινόμενοι τρόποι άντλησης πληροφοριών (βιβλιογραφία, υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα, Επαγγελματικές μονογραφίες, ESCO κ.λπ.).

⁴ Περιγράφονται οι αρμοδιότητες/καθήκοντα του εργαζόμενου της ειδικότητας και καταγράφονται με τη μορφή λίστας. Προτείνονται οι παρακάτω δύο εναλλακτικές προσεγγίσεις:

1. Ανατρέχουμε στα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα και αναζητούμε τους πλησιέστερους στην ειδικότητα τίτλους. Είναι πιθανόν ο τίτλος της ειδικότητας του ΙΕΚ να μην ταυτίζεται 100% με τον τίτλο ενός επαγγελματικού περιγράμματος. Αναζητούμε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες που εκτιμούμε ότι αποτελούν καθήκοντα/αρμοδιότητες της υπό εξέταση ειδικότητας. Είναι δυνατόν να επιλέξουμε επαγγελματικές Λειτουργίες από διαφορετικά επαγγελματικά περιγράμματα.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5. Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Αντιστοιχίσεις Ειδικότητας⁷

.....

Σημείωση: Οι ανωτέρω αντιστοιχίσεις δεν αποτελούν σε καμιά περίπτωση ισοτιμία τίτλων. Έχουν μόνο πληροφοριακή αξία για κάθε ενδιαφερόμενο που θέλει να εκπαιδευτεί ή καταρτιστεί στην ειδικότητα.

-
2. Στην περίπτωση που θεωρούμε ότι δεν έχουμε καλύψει όλες τις περιοχές δραστηριότητας του εργαζόμενου που ασκεί την Ειδικότητα προτείνεται η χρήση άλλων πηγών όπως το ESCO ή Επαγγελματικών μονογραφιών κ.λπ.

⁵ Θα δοθούν με συντομία βασικές πληροφορίες αναφορικά με τις προοπτικές απασχόλησης στον παραγωγικό κλάδο στον οποίο εντάσσεται η ειδικότητα. Παράλληλα, θα υπάρξουν αναφορές στα επιμέρους εργασιακά περιβάλλοντα στα οποία εμφανίζεται η συγκεκριμένη ειδικότητα. Δεδομένου του πληροφοριακού χαρακτήρα του Οδηγού, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στα εργασιακά περιβάλλοντα και στους επιμέρους τομείς που δεν είναι οι πλέον ευρέως γνωστοί ως κατεξοχήν πεδία άσκησης της ειδικότητας.

⁶ Οι πληροφορίες παρέχονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ και λοιπές ρυθμιστικές υπουργικές αποφάσεις καθώς και από τους υπάρχοντες Οδηγούς Σπουδών των διαφόρων ειδικοτήτων των ΙΕΚ.

⁷ Στην ενότητα αυτή αναφέρουμε συναφείς ειδικότητες που λειτουργούν ή λειτούργησαν από τις μονάδες του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος της επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ). Επίσης αναφέρεται και η αντιστοίχιση της ειδικότητας με παλαιότερη ειδικότητα των ΙΕΚ με το ίδιο αντικείμενο κατάρτισης αλλά με διαφορετικό τίτλο.

6. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα⁸

.....

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε 8 Επίπεδα. Το **Δίπλωμα** Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ μετά από πιστοποίηση, αντιστοιχεί **στο 5^ο** από τα 8 επίπεδα.

Η κατάταξη των τίτλων του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος και του συστήματος αρχικής κατάρτισης στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ (<https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes>).

8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

⁸ Η ενότητα αυτή έχει σημαντική λειτουργική αξία για τους αποφοίτους των μονάδων επαγγελματικής εκπαίδευσης. Προσφέρει εναλλακτικές εκπαιδευτικές διαδρομές προκειμένου να αναβαθμίσουν το επαγγελματικό τους επίπεδο με την εγγραφή τους στο Γ' εξάμηνο των ΙΕΚ. Πληροφορίες αντλείτε από τη σχετική Απόφαση για τις κατατάξεις ειδικοτήτων στα ΙΕΚ και από τον υπάρχοντα οδηγό σπουδών.

9. Σχετική Νομοθεσία⁹

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΙΕΚ και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα:

1. Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 163 /21-09-2010), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Υ.Α. 5954(Φ.Ε.Κ. Β'1807/2-7-2014) «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)».
4. Απόφαση του Γ.Γ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ υπ' αριθ. Κ1/149167/23-09-2015 με θέμα: «ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, ΤΕΕ Β' ΚΥΚΛΟΥ, ΤΕΛ ΚΑΙ ΕΠΛ ΣΤΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΙΕΚ».
5. Υ.Α. 5955/23-06-2014 με θέμα: «Αντιστοίχιση Παλαιών Ειδικοτήτων με Νέες Ειδικότητες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)».

10. Επαγγελματικά Δικαιώματα¹⁰

.....

⁹ Στην ενότητα αυτή αναφέρεται το Θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΙΕΚ και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα εφόσον υπάρχουν.

¹⁰ Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια συνοπτική αναφορά των επαγγελματικών δικαιωμάτων της ειδικότητας και της σχετικής νομοθεσίας. Δεν γίνεται αναλυτική περιγραφή των διατάξεων που καθορίζουν όλες τις λεπτομέρειες απόκτησης επαγγελματικών αδειών. Αναφέρουμε μόνο τις άδειες που αποκτώνται, την ιεραρχία των αδειών εφόσον υπάρχει, εάν αυτές αποκτώνται με εξετάσεις ή μόνο με προϋπηρεσία ή με συνδυασμό αυτών και τη σχετική νομοθεσία με αναφορά των αντίστοιχων ΦΕΚ. Σε διάφορες ειδικότητες μπορεί να μην έχουν καθοριστεί τα επαγγελματικά δικαιώματα και οι αντίστοιχες επαγγελματικές άδειες για την άσκησή τους. Μπορεί ωστόσο να ισχύουν κάποιες νομοθετικές ρυθμίσεις που θέτουν ορισμένες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι πηγές άντλησης σχετικών πληροφοριών, εφόσον υπάρχουν, είναι τα σχετικά Υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ενότητα Α.10 «Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας» ή ενότητα Α.8 «Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος» για τα νέα επαγγελματικά περιγράμματα). Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαγγελματικό περίγραμμα θα πρέπει να διερευνηθεί η

11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης¹¹

.....

ύπαρξη επαγγελματικών δικαιωμάτων στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων ομοσπονδιών εργαζομένων ή επαγγελματικών οργανώσεων που ανήκει η εξεταζόμενη ειδικότητα, του ΕΟΠΠΕΠ ή του αρμόδιου Υπουργείου που εποπτεύει την ειδικότητα.

¹¹ Στην ενότητα αυτή παρατίθενται χρήσιμες ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Για παράδειγμα, μπορούν να αναφερθούν ηλεκτρονικές διευθύνσεις συναφών Οργανώσεων εργαζομένων, Επαγγελματικών οργανώσεων, του ΕΟΠΠΕΠ (Κατάλογος Επαγγελματικών Περιγραμμάτων) κ.λπ.

Μέρος Β'

**ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας είναι να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος όλες τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «.....».

2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών¹²

Οι Επιμέρους Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους. Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «.....» διακρίνουμε τις παρακάτω Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

¹²Το Β' μέρος εστιάζει στα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας. Σύμφωνα με τον ορισμό του CEDEFOP (2017), «τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι οι δηλώσεις του τι γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να πράξει κάποιος που ολοκληρώνει μια μαθησιακή διαδικασία και προσδιορίζονται με όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανότητας».

Για να προσδιορίσουμε τα μαθησιακά αποτελέσματα ανατρέχουμε ξανά στα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα που χρησιμοποιήσαμε για τη Συνοπτική Περιγραφή της Ειδικότητας (Μέρος Α'). Ειδικότερα:

- Ανατρέχουμε ξανά στο περίγραμμα (ή/και στα περιγράμματα) που αξιοποιήσαμε και καταγράφουμε τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) ανά Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία. Τα **Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης**, όπως θα διαπιστώσετε, αποτελούν συνοπτικές περιγραφές καθηκόντων τα οποία, στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας, θα αποτελέσουν τα **Επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα**.

- (α)¹³ «.....»,
 (β) «.....»,
 (γ) «.....»,
 (δ) «.....»,
 (ε) «.....».

Αναλυτικότερα, τα παρακάτω Επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι απόφοιτοι θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών της συγκεκριμένης ειδικότητας.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
Ενότητα ¹⁴ Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ¹⁵ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, ο απόφοιτος θα είναι ικανός να:

- Στη συνέχεια, ομαδοποιούμε τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) που εμπεριέχουν ομοειδείς γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες σε ευρύτερες **Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων**.
- Δίνουμε διακριτούς τίτλους στις **Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων** που σχηματίστηκαν. Αυτές αποτελούν το πρόγραμμα σπουδών της ειδικότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης συνιστούν τα Επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία και περιγράφουν σε τι ακριβώς θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται οι καταρτιζόμενοι με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

Σημείο προσοχής: δεν αποκλείεται στην περίπτωση νέων ειδικοτήτων να απαιτηθεί σύνθεση επιμέρους ΕΕΛ προερχομένων από διαφορετικά, προϋπάρχοντα επαγγελματικά περιγράμματα.

¹³ Συμπληρώστε **τους τίτλους** των Ενοτήτων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την παραπάνω διαδικασία.

¹⁴ Συμπληρώστε και στη στήλη αυτή – όπως και παραπάνω – τους τίτλους των Ενοτήτων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων.

¹⁵ Στη στήλη αυτή, καταγράφετε αναλυτικά τα Επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που συνθέτουν κάθε ευρύτερη ενότητα. Για ένα συγκεκριμένο παράδειγμα, βλ. αναλυτικότερα τον σχετικό πίνακα του Παραρτημάτων Ι, του παρόντος εγχειριδίου.

A. «.....»	<ul style="list-style-type: none">•••
B. «.....»	<ul style="list-style-type: none">•••
Γ. «.....»	<ul style="list-style-type: none">•••
Δ. «.....»	<ul style="list-style-type: none">•••
Ε. «.....»	<ul style="list-style-type: none">•••

Μέρος Γ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα¹⁶

Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ	Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
ΣΥΝΟΛΟ													

2. Αναλυτικό Πρόγραμμα

2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α'

2.1.A. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:¹⁷

- Περίληψη¹⁸ της μαθησιακής ενότητας

.....

¹⁶ Συμπληρώστε τον σχετικό πίνακα, αναγράφοντας το σύνολο των μαθησιακών ενότητων (μαθημάτων) που περιλαμβάνει η ενότητα, και την κατανομή τους σε ώρες θεωρίας και εργαστηρίων ανά εξάμηνο, όπως ακριβώς αναφέρονται στο επίσημο ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας.

¹⁷ Συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα τον τίτλο της μαθησιακής ενότητας, την οποία πρόκειται να αναλύσετε.

¹⁸ Δώστε εδώ μια συνολική περιληπτική περιγραφή της ενότητας την οποία επεξεργάζεστε για το σχετικό εξάμηνο. Αναφερθείτε στις βασικές έννοιες και τα θέματα που τη συγκροτούν και ιδιαίτερα σε αυτές που θεωρείτε απαραίτητο να γίνουν κατανοητές από τους εκπαιδευόμενους. Φροντίστε να

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα¹⁹

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι ικανοί να:

-
-
-
-
-

- Βασικές λέξεις – έννοιες κλειδιά²⁰

-
-
-
-
-

- Κατανομή σε μαθησιακές υποενότητες

	Τίτλοι μαθησιακών υποενοτήτων ²¹
1	
2	
3	
4	

χρησιμοποιείτε σύντομες φράσεις και αποφύγετε τον μακροπερίοδο λόγο και τη σύνθετη σύνταξη. Μην υπερβείτε τις 200 λέξεις.

¹⁹ Καταγράψτε όσα θα πρέπει να γνωρίζουν (γνώσεις), θα είναι σε θέση να κάνουν (ικανότητες και δεξιότητες) και ποιες θα είναι οι νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι, στο τέλος της συγκεκριμένης ενότητας. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να είναι πιο εξειδικευμένα, σε σχέση με αυτά που έχετε ήδη καταγράψει στο Μέρος Β' του Οδηγού Κατάρτισης και να αναφέρονται μόνο στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

²⁰ Καταγράψτε με τη μορφή τίτλων και λέξεων - κλειδιών τις βασικές έννοιες και τα κύρια θέματα που θα αναπτυχθούν στη συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα του σχετικού εξαμήνου, λαμβάνοντας υπόψη τόσο την περίληψη όσο και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματά της.

²¹ Χωρίστε την μαθησιακή ενότητα (μάθημα) σε επιμέρους υποενότητες και δώστε έναν σύντομο και κατανοητό τίτλο σε καθεμία από αυτές.

5	
v	...
Σύνολο	

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα²²

.....

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης²³

Κύριες

- 1.
- 2.

Συμπληρωματικές

- 1.
- 2.

3. Απαραίτητος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας

3.1. Θεωρητική Κατάρτιση²⁴

- Απαραίτητος Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας

.....

²² Συμπληρώστε τον αριθμό ωρών διδασκαλίας της ενότητας ανά εβδομάδα.

²³ Προτείνετε τουλάχιστον δύο (2) **κύριες** πηγές μελέτης της μαθησιακής ενότητας του εν λόγω εξαμήνου, οι οποίες θα αποτελέσουν το υλικό αναφοράς για τους εκπαιδευόμενους. Προσπαθήστε να εντοπίσετε στη διαθέσιμη ελληνόφωνη βιβλιογραφία τα κύρια έργα αναφοράς που αναφέρονται στο περιεχόμενο της κάθε μαθησιακής ενότητας.

Μπορείτε να αναφέρετε οποιαδήποτε άλλη **συμπληρωματική** πηγή μελέτης θεωρείτε ότι μπορεί να αποτελέσει χρήσιμο υλικό ή και ερέθισμα για τη μελέτη των εκπαιδευομένων.

Οι πηγές αυτές πρέπει να είναι κατανοητές, έτσι ώστε εάν θελήσουν οι καταρτιζόμενοι να τις μελετήσουν να μπορούν να το κάνουν.

Το σύνολο των προτεινόμενων πηγών (κύριες και συμπληρωματικές) πρέπει να καταγραφούν με βάση το σύστημα APA.

- Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

.....

3.2. Εργαστήρια²⁵

- Απαραίτητος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

.....

4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο εκπαιδευτής οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους εκπαιδευόμενους. Διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο. Είναι ο διαμεσολαβητής ο οποίος συνδέει τους καταρτιζόμενους με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Την υποστήριξη ενός αλληλεπιδραστικού περιβάλλοντος μάθησης, υποστηρίζει η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την

²⁴ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας της **θεωρητικής κατάρτισης** που θεωρείτε απολύτως *απαραίτητα* σε αντίστιξη με αυτά που κρίνετε ως *επιθυμητά* για τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας της συγκεκριμένης ειδικότητας. Εάν είναι εφικτό, τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών.

²⁵ Καταγράψτε τον εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας που θεωρείτε απαραίτητα για την κατάρτιση των εκπαιδευομένων της συγκεκριμένης ειδικότητας στο πλαίσιο των εργαστηρίων. Όπου κρίνετε ότι είναι χρήσιμο, περιγράψτε τις ειδικές προδιαγραφές τους.

αξιοποίηση απλών τεχνικών όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις – απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους μέσα από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας και τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες – ατομικές ή/και ομαδικές - δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τους καταρτιζόμενους για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων (“project”), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών εννοιών και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών εννοιών και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών, ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Το σύνολο των παραπάνω δραστηριοτήτων μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

5. Οδηγίες για τις Εξετάσεις

Οι εξετάσεις αξιολογούν τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απέκτησαν οι καταρτιζόμενοι ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα), κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου κατάρτισης και στο τέλος αυτού. Διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 18-21 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΙΕΚ (ΦΕΚ 1807/2.7.2014) και με βάση τον οδηγό κατάρτισης της ειδικότητας. Σε κάθε περίπτωση, περιλαμβάνουν:

1. την εξέταση προόδου,
2. την τελική εξέταση ή / και
3. την αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν εξέταση έως και το 40% του πλήθους των συνολικών μαθημάτων εκάστου εξαμήνου.

Ειδικότερα, οι προαναφερθείσες τρεις (3) μορφές εξετάσεων αναλύονται αμέσως παρακάτω.

5.1. Εξετάσεις Προόδου

- Σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατάρτισης πραγματοποιείται τουλάχιστον μια εξέταση προόδου ανά μάθημα, προ της συμπλήρωσης του 70% των ωρών κατάρτισης του εξαμήνου, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.
- Η συμμετοχή στην εξέταση προόδου είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζομένου από εξέταση προόδου για αποδεικνυόμενους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, η διοίκηση του ΙΕΚ αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.
- Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας τους με ευθύνη της διοίκησης του ΙΕΚ, η οποία μεριμνά και για τη διαχείριση ενδεχόμενων διαφωνιών.

5.2. Τελικές Εξετάσεις

- Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος.
- Ο τρόπος διεξαγωγής τους για κάθε μάθημα καθορίζεται από τον Οδηγό Κατάρτισης.
- Τα θέματα των τελικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.
- Η διάρκεια κάθε τελικής εξέτασης είναι δύο (2) ώρες εκτός από τα εργαστήρια ή αν άλλως ορίζεται στον οδηγό κατάρτισης.
- Καταρτιζόμενος που απουσιάζει από τελική εξέταση μαθήματος για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας που αποδεικνύεται από αρμόδιο Δημόσιο Φορέα, μπορεί μετά την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών και απόφαση της διοίκησης του ΙΕΚ να εξεταστεί την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ.

5.3. Αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές

- Τα θέματα των εργασιών ορίζονται από τον εκπαιδευτή.
- Οι εργασίες δύνανται να είναι ατομικές ή ομαδικές.
- Οδηγίες για τη θεματολογία των εργασιών δίνονται στον Οδηγό Κατάρτισης του μαθήματος ή / και από τον εκπαιδευτή.

6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΙΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης / μαθητείας, τηρούνται

όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από²⁶:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν.3850/2010) όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015).
- Τον αρ.2 της υπ.αριθμ. 139931/Κ1 ΚΥΑ «Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία καταρτιζομένων ΙΕΚ» (ΦΕΚ 1953 Β'/2015)
- Το υπ.αριθμ. /Κ1/146931/18/09/2015 έγγραφο των ΓΓΔΒΜΝΓ με θέμα «Πρακτική άσκηση καταρτιζομένων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)».
- Την παρ.8 του αρ.17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α') όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

6.1. Βασικοί Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας²⁷

.....

6.2. Βασικός Εξοπλισμός

.....

²⁶ Η αναφορά σε συγκεκριμένες διατάξεις είναι μόνον ενδεικτική. Ανάλογα με την ειδικότητα, είναι πιθανόν να ισχύουν ειδικότερες προβλέψεις. Σε κάθε περίπτωση, φροντίστε να επικαιροποιήσετε τις αναφορές σας στο θεσμικό πλαίσιο προστασίας της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, συμπεριλαμβάνοντας και τις πλέον πρόσφατες σχετικές διατάξεις.

²⁷ Καταγράψτε τους βασικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τους οποίους είναι σημαντικό να τηρούν οι εκπαιδευόμενοι – ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων – έτσι ώστε να αποφεύγουν να εκτίθενται σε οποιοδήποτε ρίσκο συνεπάγεται η κατάρτισή τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

Στη συνέχεια, καταγράψτε τον απαραίτητο για την υγεία και ασφάλειά τους εξοπλισμό – εφόσον αυτός απαιτείται για την διενέργεια των προβλεπόμενων ανά εξάμηνο εργαστηρίων.

7. Προσόντα εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων σπουδών των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης διαθέτουν την αναγκαία επιστημονική συγκρότηση και επαγγελματική εμπειρία που απαιτείται για τη διδασκαλία κάθε εκπαιδευτικής ενότητας. Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα των εκπαιδευτών/τριών ανά μαθησιακή ενότητα²⁸ είναι τα παρακάτω:

Τίτλος μαθησιακής ενότητας²⁹:

Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας κατά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων³⁰:

Μόνο για εμπειροτέχνες

Κάτοχος επαγγελματικής άδειας με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στην ειδικότητα, για όσα επαγγέλματα είναι ρυθμισμένα. Εναλλακτικά, απόφοιτος τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης³¹ με 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην ειδικότητα.

²⁸ Συμπληρώστε ένα πλαίσιο για κάθε εκπαιδευτική ενότητα, αναπαράγοντας το πλαίσιο όσες φορές απαιτείται.

²⁹ Γράψτε εδώ τον τίτλο της μαθησιακής ενότητας.

³⁰ Γράψτε εδώ το ελάχιστο επίπεδο σπουδών που οφείλει να έχει ο εκπαιδευτής/τρια, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων <https://nqf.gov.gr/index.php/ta-8-epipeda> . Αναζητήστε τον κατάλληλο τίτλο σπουδών και αναγράψτε τον, προσθέτοντας τον αριθμητικό δείκτη του επιπέδου σε παρένθεση. Παράδειγμα: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6).

³¹ Αναγράψτε την ειδικότητα και προσδιορίστε την απαιτούμενη προϋπηρεσία σε ακέραια ημερολογιακά έτη.

Μέρος Δ'

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

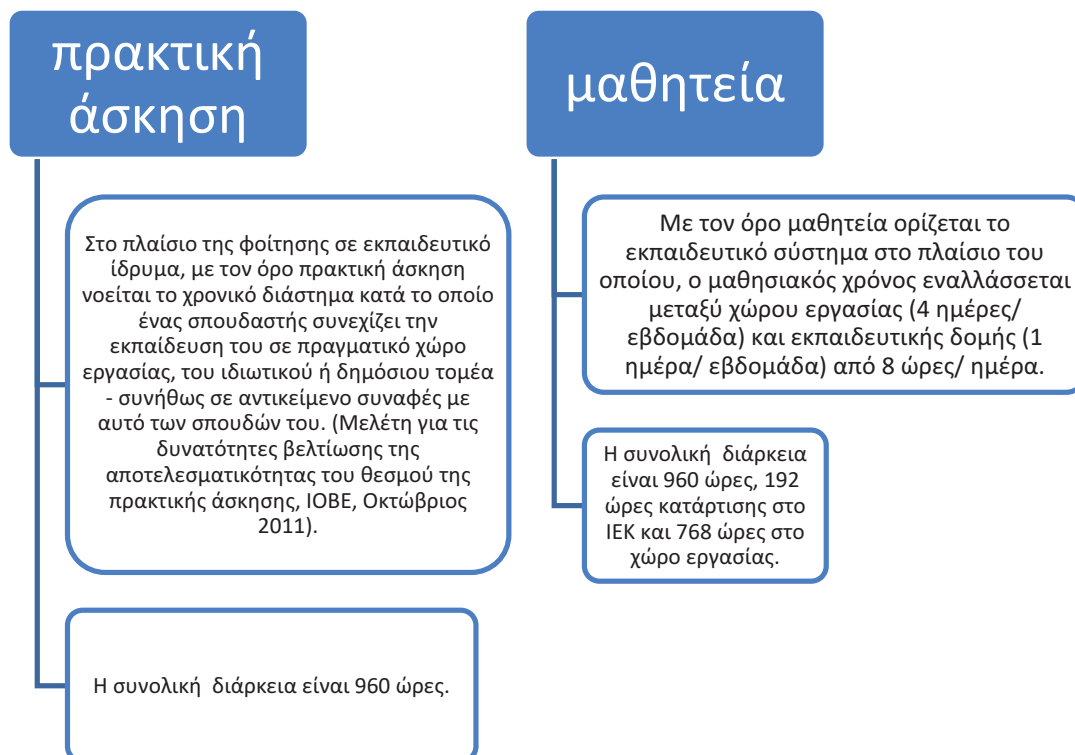
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης/ μαθητείας

Η Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της ο πρακτικά ασκούμενος ή ο μαθητευόμενος ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσει στην πράξη και να ανταπεξέλθει στις εργασίες που του ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία του Εκπαιδευτή. Έτσι, ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/ δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των καταρτιζομένων για την παραγωγική διαδικασία - μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η **Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία** είναι **υποχρεωτική** για τους καταρτιζόμενους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και **θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης** (άρθρο 23 του Ν. 4186/2013 για την «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις»).

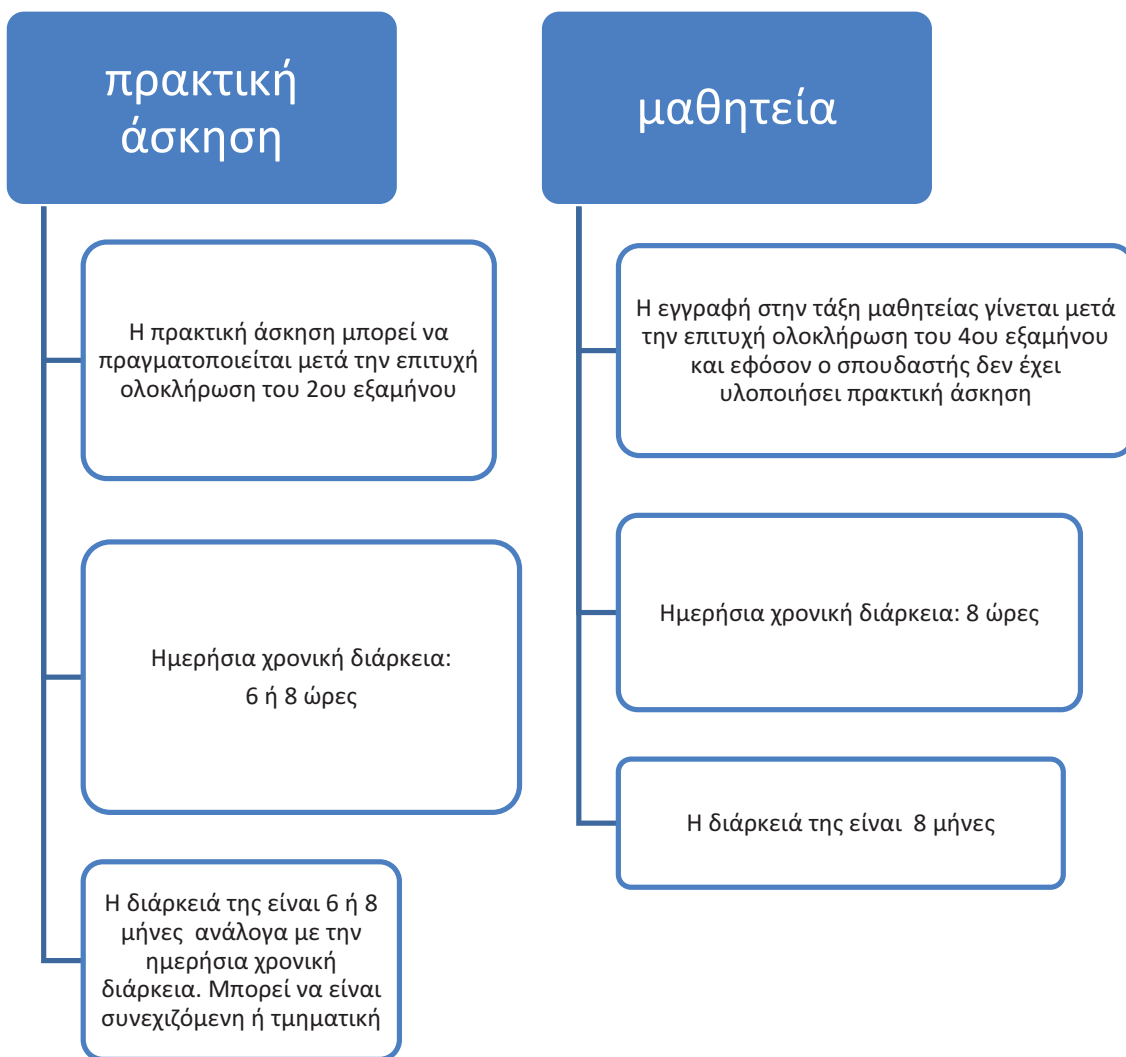
Ανάμεσα στην Πρακτική Άσκηση και στη Μαθητεία υπάρχουν κάποιες διαφοροποιήσεις οι οποίες αποτυπώνονται στο σχήμα που ακολουθεί.



Για τη διάκριση μεταξύ Μαθητείας και Πρακτικής Άσκησης επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που η άσκηση γίνεται στο σύνολό της στο χώρο εργασίας τότε πρόκειται για Πρακτική Άσκηση, ενώ στην περίπτωση που η άσκηση μοιράζεται μεταξύ μίας

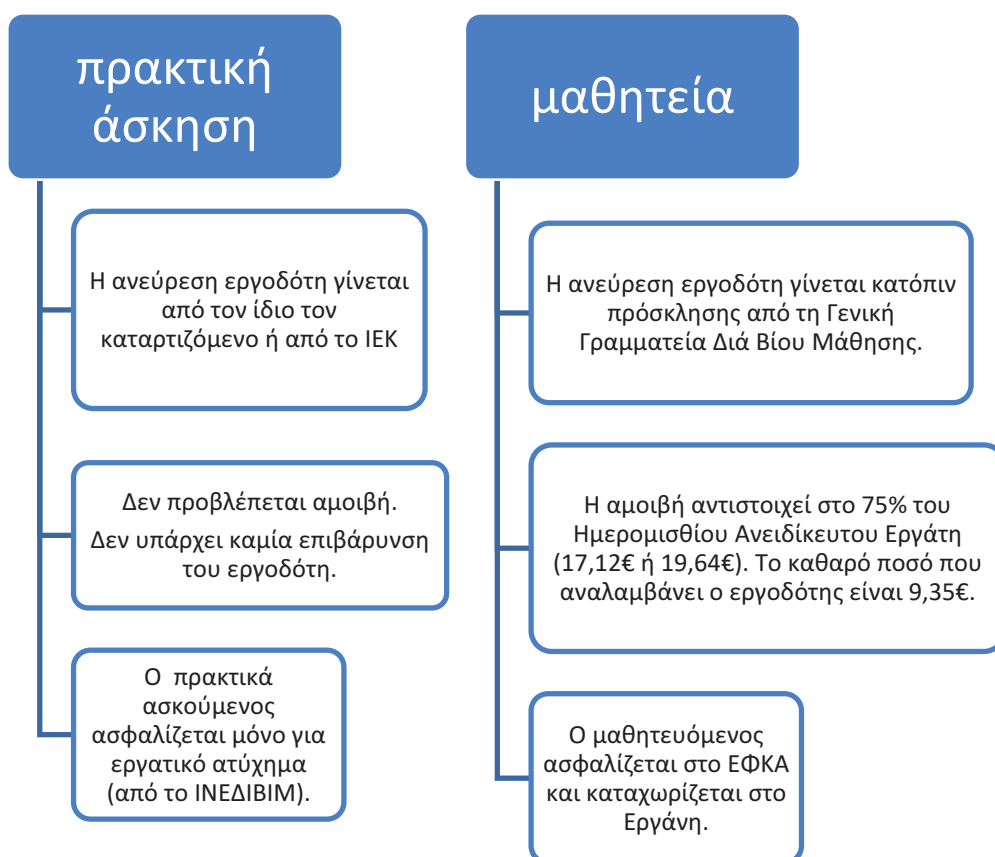
εκπαιδευτικής ημέρας στο ΙΕΚ και τεσσάρων ημερών στο χώρο εργασίας, πρόκειται για Μαθητεία.

Κάποιες διαφοροποιήσεις μεταξύ Πρακτικής Άσκησης και Μαθητείας διαπιστώνονται ως προς το εξάμηνο υλοποίησης, την ημερήσια χρονική διάρκεια και τη διάρκεια σε μήνες.



Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών του προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ. για οποιοδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του «Προγράμματος Μαθητείας στο ΙΕΚ».

Επιπλέον οι διαφορές μεταξύ Πρακτικής Άσκησης και Μαθητείας αφορούν στον τρόπο εύρεσης εργοδότη για την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας, την αμοιβή και την ασφάλιση του πρακτικά ασκούμενου – μαθητευόμενου.



Κάποιες διαφοροποιήσεις διαπιστώνονται και ως προς τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του συστήματος της Πρακτικής Άσκησης και της Μαθητείας. Αναλυτικότερα, η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της **Πρακτικής Άσκησης** πραγματοποιούνται από τον **Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης** ο οποίος ορίζεται με ευθύνη του **Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. Ο Συντονιστής Π.Α.** ή/και **Επόπτης Πρακτικής Άσκησης** (κατά προτεραιότητα σχετικής ειδικότητας με την ειδικότητα των ασκούμενων, εφόσον υπάρχει) είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της παρουσίας του καταρτιζομένου, τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος εργασίας του ασκούμενου, τον επιτόπιο έλεγχο της επιχείρησης και την τήρηση ατομικού φακέλου Πρακτικής Άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου. Τέλος, βασικός συντελεστής της Πρακτικής Άσκησης είναι και ο **Υπεύθυνος/Εκπαιδευτής της επιχείρησης ή υπηρεσίας** για την παρακολούθηση των ασκούμενων.

Ως προς τη **Μαθητεία**, η **εκπαιδευτική δομή** - σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες - έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας. Παράλληλα, στα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ συστήνονται **Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας** που έχουν την ευθύνη της συνολικής διαχείρισης/ συντονισμού των ενεργειών για τον εντοπισμό θέσεων Μαθητείας και της υποστήριξης της τοποθέτησης σύμφωνα με την αντιστοίχιση των μαθητευομένων σε θέσεις Μαθητείας. Τέλος, ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο **Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας** - ο οποίος πρέπει να διαθέτει

τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2. Οδηγίες για τον πρακτικά ασκούμενο/μαθητευόμενο

2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης/Μαθητείας

Όπως αναφέρεται παραπάνω, η Πρακτική Άσκηση / Μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, οι σπουδαστές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 2ο εξάμηνο φοίτησης στα Ι.Ε.Κ.. Για την έναρξη της Μαθητείας, αντίστοιχα το 4ο εξάμηνο της φοίτησής του. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση Πρακτικής ή Μαθητείας της ειδικότητάς τους.

Ωστόσο, οι σπουδαστές των Ι.Ε.Κ. **που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 120 ημερομίσθια** στην ειδικότητα που εγγράφονται, απαλλάσσονται - εφόσον το επιθυμούν - από την υποχρέωση φοίτησης του εξαμήνου Πρακτικής Άσκησης, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986. Στην περίπτωση αυτή, τους απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης. Για τους σπουδαστές των Ι.Ε.Κ. **που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 40 ημερομίσθια** στην ειδικότητα που εγγράφονται, αυτά προσμετρούνται στο χρόνο της Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας - εφόσον το επιθυμούν -, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (άρθρο 47, παρ. 3 του ν. 4264/2014 (Α' 118)).

Στις περιπτώσεις απαλλαγής από την Πρακτική Άσκηση ή προσμέτρησης ημερομισθίων στο συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωσή της, ο καταρτιζόμενος υποβάλλει στο ΙΕΚ που φοιτά τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη Δήλωση (είτε για απαλλαγή από την Πρακτική Άσκηση λόγω πραγματοποίησης συναφούς με την ειδικότητα κατάρτισης εργασίας 120 ή και περισσότερων ημερομισθίων είτε για προσμέτρηση 40 και άνω ημερομισθίων εργασίας συναφούς με την ειδικότητα κατάρτισης στο συνολικό χρόνο της Πρακτικής Άσκησης).

2) Βεβαίωση εργοδότη που να προσδιορίζει:

- I. τη σχέση εργασίας,
- II. τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης,
- III. το σύνολο των ημερών εργασίας,
- IV. την ειδικότητα και
- V. το αντικείμενο ή τα αντικείμενα απασχόλησης του εργαζόμενου.

- 3) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται ο εργοδότης, το σύνολο των δηλωμένων ημερών απασχόλησης και η σχετική ειδικότητα εργαζόμενου.
- 4) Σύμβαση εργασίας (προαιρετικά).
- 5) Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης στον ΟΑΕΔ - από Εργάνη (προαιρετικά).

2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου/μαθητευόμενου

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παραθέτονται **ενδεικτικά**³² κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων/μαθητευόμενων.

➤ Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
2. Παροχή ασφάλισης 1% για εργατικό ατύχημα.
3. Δικαίωμα διακοπής Πρακτικής Άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο Ι.Ε.Κ. εποπτείας.
4. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
5. Οι πρακτικά ασκούμενοι δεν πρέπει να απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων

1. Τήρηση ωραρίου Πρακτικής Άσκησης.
2. Προσκόμιση στο Ι.Ε.Κ. των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
3. Τήρηση βιβλίου Πρακτικής Άσκησης, το οποίο διατίθεται από το Ι.Ε.Κ. και στο οποίο αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας.
4. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του ασκούμενου της επιχείρησης και του ΙΕΚ εποπτείας. Σε περίπτωση συνεχόμενης απουσίας πέραν των 15 εργάσιμων ημερών χωρίς ενημέρωση, ο Δ/ντής του ΙΕΚ δύναται με πράξη του να διακόψει την Πρακτική Άσκηση.
5. Υποβολή του βιβλίου Πρακτικής Άσκησης μετά την ολοκλήρωσή της - συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή των πρακτικά ασκούμενων.

³² Αναλυτικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην εγκύκλιο του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με Θέμα: «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)», Αρ. πρωτ.: /Κ1/146931, 18/09/2015.

Στη συνέχεια, παραθέτονται ενδεικτικά κάποια από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των **μαθητευόμενων**.

➤ **Δικαιώματα Μαθητευόμενων**

1. Παροχή αμοιβής του 75% του κατωτάτου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη.
2. Πρόβλεψη ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657 - 658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.
4. Ενημέρωση με ευθύνη των εκπαιδευτικών δομών, σχετικά με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα.
5. Ενημέρωση του Διευθυντή ή του υπεύθυνου εκπαιδευτή του Ι.Ε.Κ. για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

➤ **Υποχρεώσεις/Κώδικας Δεοντολογίας για τον μαθητευόμενο στο χώρο εργασίας**

1. Τήρηση ωραρίου Μαθητείας.
2. Εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθεται από τους εκπαιδευτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών Μαθητείας.
3. Συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης σε καθημερινή βάση.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον εργοδότη και από τη σχετική νομοθεσία.
5. Εμφάνιση συμβατή με τον εργασιακό χώρο.
6. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
7. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
8. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες ή συνεργάτες του εργοδότη.
9. Έγκαιρη ενημέρωση των Υπευθύνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη.
10. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης της Μαθητείας.
11. Δικαιολογημένη απουσία του μαθητευόμενου κατά τη διάρκεια της Μαθητείας από το χώρο εργασίας, μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούται ή σε περίπτωση ασθένειας.

2.3. Φορείς³³ υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας

Το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» και η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιούνται σε φορείς του δημόσιου

³³ Στο μέρος Α' του παρόντος οδηγού και συγκεκριμένα στο κεφάλαιο 2.3 δίνονται με συντομία βασικές πληροφορίες αναφορικά με τις προοπτικές απασχόλησης στον παραγωγικό κλάδο στον οποίο εντάσσεται η ειδικότητα. Παράλληλα, υπάρχουν αναφορές στα επιμέρους εργασιακά περιβάλλοντα στα οποία εμφανίζεται η συγκεκριμένη ειδικότητα. Στο Μέρος Δ' και συγκεκριμένα στο παρόν κεφάλαιο (2.3) γίνεται εξειδίκευση και σε επίπεδο θέσης εργασίας.

τομέα, σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρηση,³⁴ σε αντικείμενα αντίστοιχα της ειδικότητας του καταρτιζόμενου.

Ως προς τη **Μαθητεία** οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευόμενων και σπουδαστών των δομών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑ.Σ., ΕΠΑ.Λ - Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας και ΙΕΚ), που δύνανται να πραγματοποιήσουν Μαθητεία σε φορείς του Δημοσίου Τομέα αποφασίζεται με σχετική υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος και δημοσιεύεται σε σχετικό ΦΕΚ.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα οι καταρτιζόμενοι πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία σε **τομείς** που σχετίζονται με σε **φορείς/ επιχειρήσεις** σε **θέσεις εργασίας**.....

2.4. Έναρξη και υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας

Κάθε καταρτιζόμενος που επιθυμεί να πραγματοποιήσει **Πρακτική Άσκηση** υποβάλλει αίτηση - δήλωση στο Ι.Ε.Κ. που φοιτά, με την οποία δηλώνει την υπηρεσία ή την επιχείρηση που τον έχει αποδεχθεί για Πρακτική Άσκηση. Ταυτόχρονα, υποβάλλει βεβαίωση, με την οποία ο εργοδότης βεβαιώνει ότι αποδέχεται τον καταρτιζόμενο για Πρακτική Άσκηση διάρκειας 960 ωρών, δηλώνει με σαφήνεια την έναρξη και λήξη της περιόδου της Πρακτικής Άσκησης, περιγράφει το αντικείμενο εργασίας της επιχείρησης και το αντικείμενο της απασχόλησης του καταρτιζόμενου, καθώς και ότι αποδέχεται την εποπτεία του έργου της Πρακτικής Άσκησης. Ο Δ/ντής του Ι.Ε.Κ. εγκρίνει την έναρξη και το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του καταρτιζόμενου, εφόσον κατά την κρίση του διαπιστώνει ότι ο καταρτιζόμενος θα απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του. Επιπλέον, ο Δ/ντής λαμβάνει υπόψη του ότι η επιχείρηση διαθέτει τα αναγκαία χαρακτηριστικά για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή της έδρας του Ι.Ε.Κ. φοίτησης. Δύναται να πραγματοποιείται και σε απομακρυσμένες περιοχές, ειδικά για ειδικότητες σχετικές με τον τομέα του τουρισμού, εφόσον διασφαλίζονται τεκμηριωμένα οι όροι παρακολούθησης και εποπτείας της και των σχετικών διατάξεων.

Επίσης, ο ασκούμενος δύναται να αλλάξει εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Οι καταρτιζόμενοι των Δημοσίων Ι.Ε.Κ. υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση ως υποψήφιοι για συμμετοχή στο Ι.Ε.Κ. όπου πραγματοποιείται πρόγραμμα Μαθητείας στην ειδικότητά τους, κατόπιν σχετικής δημόσιας πρόσκλησης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.

³⁴ Εξαιρούνται οι φορείς προσωρινής απασχόλησης, τα νυχτερινά κέντρα, οι φορείς παροχής καθαριότητας και φύλαξης, τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών, καθώς και κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την επιθεώρηση εργασίας.

Η τοποθέτηση των μαθητευομένων στους φορείς που προσφέρουν τις θέσεις Μαθητείας γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Ι.Ε.Κ. στο οποίο θα λειτουργήσει Τμήμα Μαθητείας.

3. Ο ρόλος του Εκπαιδευτή του Προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο εργοδότης της επιχείρησης που συμμετέχει σε Πρόγραμμα Μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας». Αυτός αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτή στην εκπαιδευτική δομή μέσω του οποίου ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο Πρόγραμμα. (ΚΥΑ Αριθ.26385, Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, Τεύχος Β' 491/20.02.2017).

Αναλυτικότερα, ο Εκπαιδευτής είναι το συνδεδεμένο πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (Ι.Ε.Κ.) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος του αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του μαθητευόμενου.

Σημαντική υποχρέωση του Εκπαιδευτή - με σκοπό την ποιοτική παρακολούθηση της Μαθητείας - είναι η συνεργασία με τον μαθητευόμενο για τη **συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης** σε εβδομαδιαία βάση.

4. Οδηγίες για τον εργοδότη που προσφέρει θέση Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης/ Μαθητείας πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις, με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της Μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω³⁵:

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στο χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευόμενους.
- Τήρηση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

³⁵ Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, βλ. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας (ΦΕΚ 491Β'/20-2-2017).

- Ενημέρωση του μαθητευόμενου για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και ομαλή ένταξή του στο εργασιακό περιβάλλον.
- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στο μαθητευόμενο.
- Τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας και των όρων που αναγράφονται στη Συμφωνία μάθησης (learning agreement).
- Συμπλήρωση του ειδικού εντύπου Ε3.5. - αναγγελία Πρακτικής Άσκησης, καθώς και όλων των μεταβολών στοιχείων των πρακτικά ασκούμενων στο Π.Σ. Εργάνη (Άρθρο 3 και 4, ΦΕΚ 3520/Β/19-09-2019).

5. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.

Όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Δ.1., το «Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ» - συνολικής διάρκειας 960 ωρών - αποτελείται από δύο μέρη: 1) Το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ» το οποίο περιλαμβάνει 192 ώρες κατάρτισης και 2) το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας» διάρκειας 768 ωρών.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΙΕΚ με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στο χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης οι μαθητευόμενοι καλούνται να καλλιεργήσουν επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν στην ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η τάξη Μαθητείας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Σε αυτή την κατεύθυνση το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ» για την ειδικότητα «.....» ενδεικτικά περιλαμβάνει τις παρακάτω μαθησιακές ενότητες³⁶:

³⁶ Οδηγίες για την συμπλήρωση του πίνακα:

- Οι μαθησιακές ενότητες του Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας με **A/A 1-5** είναι οριζόντιες για όλες τις ειδικότητες.
- Σε περίπτωση που η ειδικότητα ανήκει στην ομάδα προσανατολισμού Διοίκησης και Οικονομίας μπορείτε να αφαιρέσετε από τον πίνακα την μαθησιακή ενότητα 5 «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων».
- Δημιουργήστε έως πέντε (5) κατά προσέγγιση μαθησιακές ενότητες που αφορούν στην ειδικότητα.
- Για να δημιουργήσετε μαθησιακές ενότητες που αφορούν στην ειδικότητα ανατρέξετε στην ενότητα **A2 (Αρμοδιότητες/καθήκοντα)**, στην ενότητα **B2 (Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών)** και στα **Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης**

Πίνακας: Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.

Α/Α Μαθησιακής Ενότητας	Τίτλος Μαθησιακής Ενότητας
1	Επαγγελματικό περιβάλλον/ δεοντολογία επαγγέλματος
2	Επικοινωνιακές δεξιότητες/ διαχείριση συγκρούσεων
3	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
4	Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία του περιβάλλοντος
5	Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων
6	Παρακαλώ συμπληρώστε τον τίτλο της μαθησιακής ενότητας που ανήκει στην ειδικότητα
7
8
9
10
11	Ευέλικτη ζώνη υποστήριξης μαθητείας στο χώρο εργασίας
12	Προπαρασκευαστική ζώνη προγράμματος

Η βαρύτητα που δίνεται σε κάθε μαθησιακή ενότητα εξαρτάται από τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητευόμενων όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε εβδομάδα του προγράμματος μαθητείας με στόχο την υποβοήθηση της επαγγελματικής τους ανάπτυξης.

(θεωρητικό/ πρακτικό μέρος και ενδεικτικές εργαστηριακές εφαρμογές αξιολόγησης πρακτικού μέρους)- όπου υπάρχουν- και δημιουργείτε ομάδες ομοειδών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

- Δώστε διακριτούς τίτλους στις ομάδες που σχηματίστηκαν και οι οποίες αποτελούν τις μαθησιακές ενότητες του Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας.

Αναλυτικότερα, **οι μαθησιακές ενότητες 1- 5 αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες** και λειτουργούν εισαγωγικά στο Πρόγραμμα Σπουδών όλων των ειδικοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη και το εύλογο χρονικό διάστημα που θα χρειαστεί για την προσαρμογή των μαθητευομένων στο περιβάλλον εργασίας. Παράλληλα, οι οριζόντιες θεματικές ενότητες λειτουργούν επικουρικά στην προσαρμογή των μαθητευόμενων, καθώς σχετίζονται με την επαγγελματική συμπεριφορά και δεοντολογία, την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, τις κοινωνικές δεξιότητες όπως οι δεξιότητες επικοινωνίας και η διαχείριση συγκρούσεων, ενώ ταυτόχρονα προωθούν την αειφόρο ανάπτυξη και καλλιεργούν την επιχειρηματική κουλτούρα. Πρόκειται, επομένως, για δεξιότητες που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό όλων των ειδικοτήτων και συνάδουν με τις βασικές αρχές του σύγχρονου παραγωγικού μοντέλου ανάπτυξης.

Οι μαθησιακές ενότητες 6- 10 που αφορούν στην ειδικότητα «.....» λειτουργούν συμπληρωματικά των Προγραμμάτων Μάθησης στο χώρο εργασίας και με αυτό τον τρόπο ο Εκπαιδευτής του Ι.Ε.Κ. καθίσταται πολύτιμος αρωγός στο έργο του Εκπαιδευτή της Επιχείρησης. Οι εν λόγω μαθησιακές ενότητες δημιουργήθηκαν με βάση τα υφιστάμενα ή συναφή επαγγελματικά περιγράμματα και τα προγράμματα σπουδών σε συνδυασμό με την τράπεζα θεμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης και καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου/ ειδικότητας.

Η ευέλικτη ζώνη υποστήριξης Μαθητείας στο χώρο εργασίας διατρέχει οριζόντια όλες τις μαθησιακές ενότητες και αποτελεί βασικό δομικό στοιχείο της Μαθητείας, καθώς συνδέει άμεσα την κατάρτιση με το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον και κατ' επέκταση το έργο του Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας με το έργο του Εκπαιδευτή Ι.Ε.Κ. Έτσι, κάθε εβδομάδα στο πλαίσιο της **ευέλικτης ζώνης υποστήριξης Μαθητείας στο χώρο εργασίας** προβλέπεται χρόνος που αφορά στο Πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο το οποίο έχει μόλις προηγηθεί, ώστε ο Εκπαιδευτής του Ι.Ε.Κ. να διερευνήσει τις ανάγκες των αποφοίτων, να επιλύσει προβλήματα και απορίες που ανέκυψαν, να υποστηρίξει τους μαθητευόμενους στις ενδεχόμενες δυσκολίες, να συνδέσει την εμπειρική μάθηση με τη θεωρία, να εισάγει νέα στοιχεία/ γνώσεις που σχετίζονται με την ειδικότητα ή να εξειδικεύσει περαιτέρω στοιχεία των προτεινόμενων μαθησιακών ενότητων.

Τέλος, στο πλαίσιο της ολιστικής υποβοήθησης των μαθητευόμενων για την ένταξή τους στον εργασιακό βίο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ» προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών και μία **προπαρασκευαστική ζώνη για τις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης** που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η αρτιότερη προετοιμασία των μαθητευόμενων για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, ενώ ταυτόχρονα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε όλες οι εκπαιδευτικές διαδικασίες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια του έτους Μαθητείας να βρίσκονται σε άμεση σύνδεση και συλλειτουργία με το πλαίσιο και τις διαδικασίες πιστοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ**Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ**

Όνοματεπώνυμο:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Τόπος γέννησης:	
Τόπος κατοικίας: (οδός, αριθμός, Τ.Κ., περιοχή)	

ΤΟΜΕΑΣ:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:	
ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ:	

Β) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

--

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΤΡΙΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:			
Οδός:		Αριθμός:	
Περιοχή:		Τ.Κ.	
ΑΦΜ:			
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Υπεύθυνος/η εργοδότη/τριας:			

.....
ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ						
ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
Συμπληρώστε την εργασία	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Συμπληρώστε την εργασία	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../.....	
	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ
Αξιολόγηση εργασίας						
Αριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Τεκμηρίωση αξιολόγησης - Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας						

Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η Μαθητεύόμενος/-η στον χώρο εργασίας

Ο/Η Εκπαιδευτής/-τρια στον χώρο εργασίας

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

Οδηγίες για τον/ την συγγραφέα

Το ημερολόγιο μάθησης στο χώρο εργασίας είναι το ειδικό έντυπο στο οποίο καταγράφονται οι καθημερινές βασικές εργασίες ή τα ολοκληρωμένα έργα που εκτελεί ο μαθητευόμενος κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας. Το έντυπο συμπληρώνεται εβδομαδιαίως από τον μαθητευόμενο σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή του χώρου εργασίας που τον επιβλέπει και από τον οποίο ενημερώνεται ενυπογράφως ο εκπαιδευτής της εκπαιδευτικής δομής.

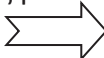
Το εν λόγω ημερολόγιο μάθησης δημιουργήθηκε με σκοπό τα παρακάτω:

- Την ποιοτική παρακολούθηση της Μαθητείας στο χώρο εργασίας,
- τη σύνδεσή της με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα της θεωρητικής κατάρτισης,
- την όσο το δυνατόν αρτιότερη προετοιμασία για την αγορά εργασίας, αφού ο μαθητευόμενος θα είναι σε θέση να περιγράψει με σαφήνεια και ακρίβεια τα γνώσεις/ δεξιότητες/ ικανότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια της μαθητείας,
- τη διευκόλυνση του έργου του εκπαιδευτή και του μαθητευόμενου ως προς την αποτύπωση και καταγραφή των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας,
- την καταγραφή των εν λόγω εργασιών με κοινούς όρους μεταξύ των μαθητευόμενων της ίδιας ειδικότητας.

Σε αυτή την κατεύθυνση, για τη δημιουργία του ημερολογίου μάθησης ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

1. Ανατρέξετε στην ενότητα **B2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών και συγκεκριμένα στα μαθησιακά αποτελέσματα που καταγράψατε στον πίνακα Ενότητες Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.**
2. Τα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν στις εργασίες που ο μαθητευόμενος εκτελεί κατά τη διάρκεια της μαθητείας στο χώρο εργασίας.
3. Κάτω από τη στήλη «Εργασία» καταγράψετε κάθε φορά μία εργασία χρησιμοποιώντας ονοματική και όχι ρηματική φράση και αφαιρώντας τους επιρρηματικούς προσδιορισμούς δηλ. τα ονοματικά/ ρηματικά/ προθετικά σύνολα που δηλώνουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας.

Παράδειγμα

- **Μαθησιακό αποτέλεσμα:** «Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/Διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας».
- **Μετατροπή σε εργασία για το ημερολόγιο μάθησης** 
- Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων.

Στόχος είναι οι προτάσεις που αφορούν στις εργασίες να είναι απλές και σύντομες.

Τέλος, όταν ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση του προτύπου (template) του Ημερολογίου Μάθησης, παρακαλείσθε να σβήσετε το σύνολο των παραπάνω οδηγιών από το παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης.

Παράδειγμα³⁷ συμπλήρωσης του Μέρους Α' και Β': Οδηγός Κατάρτισης της Ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)»

ΜΕΡΟΣ Α' - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1. Τίτλος ειδικότητας: Τεχνικός Μαγειρικής τέχνης - Αρχιμάγειρας (Chef)

1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας): Η ειδικότητα ανήκει στην Ομάδα Προσανατολισμού: «Επαγγελματών Τουριστικών Επιχειρήσεων Και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας».

2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας

2.1. Ορισμός και περιγραφή ειδικότητας:

Ο Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης είναι ο επαγγελματίας, ο οποίος γνωρίζοντας την μαγειρική, στοιχεία ζαχαροπλαστικής καθώς και την εστιατορική τέχνη, εργάζεται στην κουζίνα της επισιτιστικής μονάδας, επιμελείται και οργανώνει τη λειτουργία της κουζίνας, προετοιμάζει, παρασκευάζει και παραθέτει τα εδέσματα για μικρές και μεγάλες ομάδες ατόμων σύμφωνα με τις καθορισμένες προδιαγραφές ποιότητας της επισιτιστικής μονάδας και τα προβλεπόμενα επίπεδα υγιεινής.

Η παροχή υπηρεσιών επισιτισμού (παρασκευή και παράθεση εδεσμάτων) από τον Τεχνικό Μαγειρικής Τέχνης στην επισιτιστική μονάδα στην οποία εργάζεται έχει ως σκοπό τη γαστρονομική ικανοποίηση των πελατών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις ανάγκες των πελατών και σε συνάρτηση με τα προκαθορισμένα επίπεδα της μονάδας εστίασης.

Ο Αρχιμάγειρας (chef de cuisine) είναι υπεύθυνος για όλη τη λειτουργία της κουζίνας/μαγειρείου και αποτελεί επίπεδο ιεραρχίας στο επάγγελμα του Μάγειρα.

Τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας στο επάγγελμα του Μάγειρα είναι τα εξής:

- Αρχιμάγειρας (chef de cuisine).
- Βοηθός Αρχιμάγειρα (sous chef).
- Α' Μάγειρας (chef de partie).
- Β' Μάγειρας (demi chef).
- Γ' Μάγειρας (commis de chef).
- Εκπαιδευόμενος (trainee).

³⁷ Θυμηθείτε να σβήσετε το παράδειγμα συμπλήρωσης του Μέρους Α' και Β' αφού συμπληρώσετε τα αντίστοιχα πεδία.

2.2. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα:

Ο Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης- Αρχιμάγειρας (chef) ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

- Αναζητά τις απαραίτητες και κατάλληλες πρώτες ύλες του εδεσματολογίου (μενού) στις αποθήκες και τα ψυγεία της επισιτιστικής μονάδας και υπολογίζει τις ανάγκες της κουζίνας.
- Οργανώνει την προμήθεια των απαραίτητων και κατάλληλων πρώτων υλών.
- Ελέγχει και μεριμνά για την ορθή προμήθεια και αποθήκευση των πρώτων υλών.
- Συντάσσει το εδεσματολόγιο (μενού) της επισιτιστικής μονάδας και επιμελείται τον κατάλογο παρουσίασης (κάρτα) του εδεσματολογίου σε συνεργασία με τον εστιάρχο/maitre, τον F.N.B. και τον ιδιοκτήτη/Διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας.
- Οργανώνει και καθοδηγεί τον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων.
- Εκτελεί και εποπτεύει την παρασκευή των εδεσμάτων του μενού με βάση τις πρότυπες συνταγές και τις συνταγές που συντάσσει ο ίδιος.
- Διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό στον τομέα του.
- Οργανώνει τη σειρά παράθεσης των εδεσμάτων και παραθέτει τα εδέσματα.
- Ελέγχει και επιμελείται την εμφάνιση των εδεσμάτων κατά την παράθεση
- Οργανώνει την κουζίνα και ελέγχει τη σωστή λειτουργία των μηχανικών μέσων.

2.3. Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα:

Το επάγγελμα του μάγειρα γενικότερα έχει ευρεία ζήτηση στον κλάδο του επισιτισμού, αναψυχής και της φιλοξενίας. Ο κλάδος του τουρισμού - επισιτισμού στην Ελλάδα θεωρείται από τους πλέον αναπτυσσόμενους και δυναμικούς κλάδους στην Ελληνική οικονομία.

Οι επισιτιστικές μονάδες στις οποίες μπορεί να απασχοληθεί ο Τεχνικός Μαγειρικής τέχνης – Αρχιμάγειρας (chef) συνήθως είναι:

- Εστιατόρια Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και χώρων αναψυχής (κλασικά εστιατόρια, ειδικά εστιατόρια, κ.λπ.).
- Εστιατόρια ως ανεξάρτητες επιχειρήσεις (εστιατόρια, ταβέρνες, ταχυφαγεία κ.λπ.).
- Εστιατόρια βιομηχανικών μονάδων.
- Εστιατόρια σχολείων, νοσοκομείων, ιδρυμάτων, κατασκηνώσεων.
- Εστιατόρια μονάδων των Ενόπλων Δυνάμεων.
- Εστιατόρια μεταφορικών μέσων (τρένων, κρουαζιερόπλοιων, πλοίων ακτοπλοΐας κ.λπ.).
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών συστηματοποιημένου επισιτισμού (catering)

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής:

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» των Ι.Ε.Κ. είναι να είναι κάτοχοι

απολυτηρίων τίτλων, δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Επαγγελματική Σχολή (ΕΠΑΣ), Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ). Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στην Υ.Α. 5954 «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)».

3.2. Διάρκεια Σπουδών:

Η φοίτηση στα Ι.Ε.Κ. είναι πέντε (5) συνολικά εξαμήνων, επιμερισμένη σε τέσσερα (4) εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συνολικής διάρκειας έως 1.200 διδακτικές ώρες ειδικότητας, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών και σε ένα εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας, συνολικής διάρκειας 960 ωρών.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5. Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Αντιστοιχίες Ειδικότητας

Η ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» των Ι.Ε.Κ. είναι αντιστοιχη με τις κάτωθι ειδικότητες της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης:

1. ΙΕΚ: Ειδικότητα «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ» (παλαιά ειδικότητα βάσει ν.2009/1992),
2. ΕΠΑΣ: Ειδικότητα «ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ».

Σημείωση: Εκπαίδευση ή κατάρτιση στην μαγειρική τέχνη δεν παρέχεται σε καμία άλλη μονάδα του εκπαιδευτικού συστήματος της χώρας μας εκτός από τα ΙΕΚ και της ΕΠΑΣ (τώρα μόνο του ΟΑΕΔ). Η ανωτέρω αντιστοίχιση δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση ισοτιμία τίτλων. Απλά η αναφορά αντιστοίχισης με ειδικότητες άλλων εκπαιδευτικών μονάδων έχει μόνο πληροφοριακή αξία για κάθε ενδιαφερόμενο που θέλει να εκπαιδευτεί ή καταρτιστεί στην μαγειρική τέχνη.

6. Κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

Στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» των Ι.Ε.Κ. δικαιούνται να εγγραφούν στο Γ' εξάμηνο κατάρτισης (ως κατάταξη) απόφοιτοι ΕΠΑΣ κάτοχοι Πτυχίου της ειδικότητας: ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ. Επίσης στο Γ' εξάμηνο της ειδικότητας, μπορεί να εγγραφούν και κάτοχοι διπλώματος ειδικοτήτων που ανήκουν στην ίδια ομάδα προσανατολισμού.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε 8 Επίπεδα. Το **Δίπλωμα** Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ μετά από πιστοποίηση, αντιστοιχεί **στο 5^ο** από τα 8 επίπεδα.

Η κατάταξη των τίτλων του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος και του συστήματος αρχικής κατάρτισης στα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ (<https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes>).

8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση».

9. Σχετική Νομοθεσία

Θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΙΕΚ και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα.

1. Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 163 /21-09-2010), όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Υ.Α. 5954 (Φ.Ε.Κ. Β' 1807/2-7-2014) «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)».
4. Απόφαση της Γ.Γ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ υπ' αριθ. Κ1/149167/23-09-2015 με θέμα: «ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ, ΤΕΕ Β' ΚΥΚΛΟΥ, ΤΕΛ ΚΑΙ ΕΠΛ ΣΤΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΙΕΚ».
5. Υ.Α. 5955/23-06-2014 με θέμα: «Αντιστοίχιση Παλαιών Ειδικοτήτων με Νέες Ειδικότητες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)»
6. Υ.Α. Αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012 (ΦΕΚ 1199/Β'/11-4-2012) «Πιστοποιητικό υγείας εργαζομένων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος».

10. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Για την ειδικότητα «Τεχνικού Μαγειρικής τέχνης - Αρχιμάγειρας (chef)» δεν έχουν καθοριστεί ακόμα τα επαγγελματικά δικαιώματα. Είναι όμως απαραίτητη η έκδοση ατομικού βιβλιαρίου υγείας προκειμένου να μπορέσει ένας απόφοιτος της ειδικότητας να εργαστεί σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012 (ΦΕΚ 1199/Β'/11-4-2012)³⁸.

11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

- Επαγγελματικό Περίγραμμα Μάγειρα
<https://www.eoppep.gr/images/EP/EP72.pdf>
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
<http://www.minagric.gr>
- Υπουργείο Ανάπτυξης: Γενική Γραμματεία Εμπορίου <http://www.gge.gr>
- Ε.Φ.Ε.Τ. - Εθνικός Φορέας Ελέγχου Τροφίμων
<http://www.efet.gr>
- Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού (ΕΟΤ)
<http://www.gnto.gr/>
- Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Ξ.Ε.Ε.) <http://www.grhotels.gr/>
- Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ) <http://www.sete.gr/>
- Ινστιτούτο Τουριστικών Ερευνών και Προβλέψεων (ΙΤΕΠ)
<http://www.itep.gr/gr/index.htm>
- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εστιατορικών και Συναφών Επαγγελματιών <http://www.poesse.gr>

³⁸ [file:///C:/Users/User/Downloads/document%20\(11\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/document%20(11).pdf)

- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργατών Επισιτισμού & Υπαλλήλων Τουριστικών Επαγγελμάτων
<http://www.poeeyte.gr>
- Chef Club: www.chefclub.gr

ΜΕΡΟΣ Β' – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας είναι να αποκτήσει ο καταρτιζόμενος όλες τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)».

2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών

Οι Επιμέρους Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους. Πιο συγκεκριμένα για την ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» διακρίνουμε τις παρακάτω Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

- (α) «Προμήθεια, ποιοτικός έλεγχος, τη συντήρηση και αποθήκευση πρώτων υλών εδεσμάτων»,
- (β) «Σύνθεση και παρουσίαση εδεσματολογίου (μενού)»,
- (γ) «Παρασκευή εδεσμάτων»,
- (δ) «Διακόσμηση και παρουσίαση εδεσμάτων» και
- (ε) «Οργάνωση και διοίκηση της κουζίνας».

Αναλυτικότερα, τα παρακάτω Επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι απόφοιτοι θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών της συγκεκριμένης ειδικότητας.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
Ενότητα Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών ο απόφοιτος θα είναι ικανός να:
Α. «Προμήθεια, ποιοτικός έλεγχος, συντήρηση και αποθήκευση πρώτων υλών εδεσμάτων»	<ul style="list-style-type: none"> • Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/Διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας. • Οργανώνει την προμήθεια των απαραίτητων σε ποσότητα και των κατάλληλων σε ποιότητα πρώτων υλών. • Παραγγέλλνει τις πρώτες ύλες στους προμηθευτές προγραμματίζοντας βάσει ενδεδειγμένων κριτηρίων το χρονικό διάστημα παραλαβής τους.

	<ul style="list-style-type: none"> • Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες. • Επιμελείται την ασφαλή αποθήκευση των πρώτων υλών, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
Β. «Σύνθεση και παρουσίαση εδεσματολογίου (μενού)»	<ul style="list-style-type: none"> • Συντάσσει το εδεσματολόγιο (μενού) της επισιτιστικής μονάδας σε συνεργασία με τον εστίαρχο/maitre, τον F.N.B. και τον ιδιοκτήτη/Διευθυντή της. • Επιμελείται τον κατάλογο παρουσίασης (κάρτα) του εδεσματολογίου (μενού) σε συνεργασία με τον εστίαρχο (maitre) και τον F.N.B. • Επιλέγει τον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων του μενού, ελέγχοντας τις συνταγές και εκτελώντας απαραίτητες δοκιμές. • Υπολογίζει τις κατάλληλες ποσότητες πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων με βάση τις συνταγές, τις κρατήσεις της ημέρας και άλλα κριτήρια που διαμορφώνουν την κίνηση της ημέρας. • Οργανώνει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης ενεργειών για την παρασκευή των εδεσμάτων σύμφωνα με την κίνηση της ημέρας και το χρόνο παραλαβής της παραγγελίας.
Γ. «Παρασκευή εδεσμάτων»	<ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμάζει και συγκεντρώνει τις πρώτες ύλες για την παρασκευή των εδεσμάτων με βάση τις συνταγές. • Επεξεργάζεται τις πρώτες ύλες και παρασκευάζει τα εδέσματα σύμφωνα με τις συνταγές, τυχόν προτιμήσεις του πελάτη και τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό της κουζίνας και καθοδηγεί αναλυτικά τους βοηθούς του για την παρασκευή των εδεσμάτων.
Δ. «Διακόσμηση και παρουσίαση εδεσμάτων»	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανώνει τη σειρά παράθεσης των εδεσμάτων με σκοπό τη βελτίωση της τελικής εικόνας του μενού και τη μεγιστοποίηση της γαστρονομικής ικανοποίησης του πελάτη. • Παραθέτει τα εδέσματα στα κατάλληλα σκεύη, σύμφωνα με τους ενδεδειγμένους κανόνες. • Ενεργεί για την παράδοση των εδεσμάτων, σύμφωνα με ενδεδειγμένες διαδικασίες της μονάδας. • Ελέγχει και επιμελείται τη διακόσμηση και παρουσίαση των εδεσμάτων κατά την παράθεση. • Διασφαλίζει την αποθήκευση των πρώτων υλών που δεν χρησιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Φροντίζει για την καθαριότητα των σκευών σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Ελέγχει τη λειτουργία των μηχανικών μέσων της κουζίνας και ενημερώνει τον υπεύθυνο συντήρησης όταν απαιτείται.
Ε. «Οργάνωση και διοίκηση της κουζίνας»	<ul style="list-style-type: none"> • Συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας και ανάπαυσης του προσωπικού της κουζίνας σε συνεργασία με τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας. • Παρουσιάζει στο προσωπικό της κουζίνας τους τρόπους εκτέλεσης των συνταγών και τους εκπαιδεύει σχετικά. • Εποπτεύει το προσωπικό της κουζίνας συντονίζοντας την ορθή εκτέλεση των οδηγιών. • Καταμερίζει και διανέμει τα πόστα εργασίας δίνοντας αναλυτικές οδηγίες για την ορθή εκτέλεση των εργασιών. • Συμμετέχει στην πρόσληψη προσωπικού της κουζίνας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή/και τον υπεύθυνο Προσωπικού. • Διασφαλίζει την αποθήκευση των πρώτων υλών που δεν χρησιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Φροντίζει για την καθαριότητα των σκευών σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Ελέγχει τη λειτουργία των μηχανικών μέσων της κουζίνας και ενημερώνει τον υπεύθυνο συντήρησης όταν απαιτείται.

Βιβλιογραφικές Αναφορές

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

(2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από

<http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα

Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (2020).

Οδηγοί Κατάρτισης ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν.4186/2013. Ανακτήθηκε 15

Φεβρουαρίου, 2020, από [http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-](http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013)

[spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013](http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013)

Γούλας, Χ. & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση,*

Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις.

Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών*

Περιγραμμάτων. Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. &

Παπαευσταθίου, Κ. (χ.χ.). *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας,*

Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και

Πλαισίων Προγραμμάτων. Υπό Έκδοση.

Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η Εκπαιδευτική Διεργασία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων*. Αθήνα:

Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης

Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου, 2020,

από [http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%](http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf)

[94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%](http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf)

[CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf](http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf)

Cedefop. (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publications Office of the European Union.

Kopnov, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. & Morevs, P. (2018). Functional Analysis and Functional Maps of Qualifications in ECVET Context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117

Mansfield, B. & Schmidt, H. (2001). *Linking Vocational Education and Training Standards and Employment Requirements: An International Manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf

Psifidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009 (pp. 183-188). Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

Σχετική Εθνική Νομοθεσία

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019). Υπουργική Απόφαση Αριθ. 40331/Δ1.13521/2019. *Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)*.

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. Κ1/118932/2017. *Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας*

των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20-2-2017). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. 26385/2017. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014). Υπουργική Απόφαση Αριθ. 5954/2014. *Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.),* όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Αριθ. Κ1/54877/2017, (ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017).

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17-9-2013). Νόμος Υπ' Αριθ. 4186/2013. *Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις,* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006). Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ. 110998/8-5-2006. *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.*

Εγκύκλιος Πρακτικής Άσκησης Αριθ. Κ1/146931/18-09-2015. *Πρακτική Άσκηση Καταρτιζομένων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).*

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 3 Μαρτίου 2021

Ο Γενικός Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ